Maatwerkplan Willem Alexander Haven Roermond

PORT OF ROERMOND
COÖPERATIEF U.A.

Integraal Veiligheid Plan (IVP)



Documentcode	WAH-VGM-00005	**Datum**	**Paraaf**
Opgesteld	Karin Reichrath Adviseur veiligheid	08-05-2026	
Gecontroleerd	Marcel Hoogmans Technisch Manager	08-05-2026	
Goedgekeurd	Dominique de Pré Projectmanager	08-05-2026	
Versie	2.0		
Datum	07-05-2026		
Status	Definitief		

Register van wijzigingen (versiebeheer)

Versie:	Datum:	Wijziging t.o.v. vorige versie
0.1	01-06-2025	Eerste concept t.b.v. interne review
1.0	13-03-2026	Definitieve versie
2.0	07-05-2026	Alarmkaart, introductieflyer en VGM-regels bedrijven toegevoegd Calamiteitenorganisatie beschreven en scenario's toegevoegd
		-

Inhoudsopgave

1 Algemeen 6
1.1 Inleiding document 6
1.2 Doel van dit plan 6
1.3 Toepassingsgebied 7
1.4 Ambitie Integrale Veiligheid PoR 7
1.5 Leeswijzer 7
1.6 Managementplannenstructuur & VGM-plannen 8
1.7 Raakvlakken met andere documenten 8
1.8 VGM-beleid 9
1.9 Veiligheid is van en voor iedereen 9
1.10 Overzicht relevante veiligheidsdomeinen 9
1.11 Eisen en bindende verplichtingen t.a.v. integrale veiligheid 9
2 Projectbeschrijving en algemene gegevens 10
2.1 Aanleiding project 10
2.2 Projectdoelstellingen 10
2.3 Hoofdonderdelen van het werk 11
2.4 Locatie van het project 11
2.5 Uitvoering en fasering 11
2.6 Bereikbaarheid 12
2.7 Stakeholders en hun belangen 12
2.8 Organisatie partners 12
2.9 Organisatie Port of Roermond 13
2.10 Gegevens contactpersonen 13
3 Organisatorische aspecten uitvoeringsfase 14
3.1 Taken en verantwoordelijkheden V&G 14
4 Project VGM-beheerssysteem 15
4.1 VGM Risicomanagement tijdens uitvoering 15
4.2 Afwijkingen 16
5 Organisatie van het project 17
5.1 Projectorganogram 17
5.2 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden 17
5.2.1 Coördinatie Integrale Veiligheid 17
5.2.2 Projectmanager 17
5.2.3 Manager Projectbeheersing 18
5.2.4 Contractmanager 18
5.2.5 Omgevingsmanager 18
5.2.6 Technisch Manager 18
5.2.7 Projectmedewerkers 19
5.3 Planning van de werkzaamheden 19
5.3.1 Coördinatie van de werkzaamheden 19
5.4 Gecontracteerde partijen 19
6 Implementatie, coördinatie en overleg 21
6.1 Afstemming partijen 21
6.2 Coördinatie van de werkzaamheden 21
6.3 Overleggen en overlegstructuur 21
6.3.1 Interne overleggen 21
6.3.2 SWB (Startwerkbespreking) 21
6.3.3 TRA (Taak Risico Analyse) bespreking 22
6.3.4 Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) 22
6.3.5 Toolboxmeeting 22
7 Instructie en projectregels (algemeen) 23
7.1 Instructie 23
7.1.1 Verplichtingen voortvloeiende uit de projectregels 23
7.1.2 Agressie, geweld en ongewenste intimiteiten 25
7.1.3 Sanctiebeleid 25
7.1.4 Toegangsregeling 25

7.1.5 Projectintroductie ... 25
7.1.6 Meertaligheid ... 26
7.1.7 Bezoekers ... 26
7.1.8 (Specifieke) risicovolle taken & werkzaamheden ... 26
7.1.9 Gebruik en keuring van arbeidsmiddelen en PBM ... 27
7.1.10 Gereedschappen ... 27
7.1.11 Alleen werken ... 27
7.1.12 Werken op hoogte ... 28
7.1.13 Geluid ... 28
7.1.14 Trillingen ... 28
7.1.15 Brandstof ... 29
7.1.16 Gasachtige emissies ... 29
7.1.17 Stofvorming ... 30
7.1.18 Lichtverontreiniging ... 30
7.1.19 Orde en netheid ... 30
7.1.20 Hygiëne ... 30
7.1.21 Werken op en langs de openbare weg ... 31
7.1.22 Parkeren ... 31
7.1.23 Verkeerscirculatie/-hinder ... 31
7.1.24 In- en uitrit project ... 31
7.1.25 Milieuaspecten en -effecten ... 31
7.1.26 Kabels en leidingen ... 32
7.1.27 Verticaal transport ... 32
7.1.28 Afvalbeheer ... 32
7.1.29 Gevaarlijke stoffen en producten ... 33
7.1.30 Transport van gevaarlijke stoffen ... 34
7.1.31 Biologische agentia ... 34
7.1.32 Energiebeheer ... 34
7.1.33 Bodemverontreiniging ... 34
7.1.34 Werkzaamheden Rijksvaarwegen ... 35
7.2 Inspecties ... 35
7.2.1 Werkplekinspecties (WPI) ... 35
8 Registraties en verbeteringen ... 37
8.1 VGM-incidenten ... 37
8.1.1 Incidentenonderzoek ... 38
8.1.2 Evaluatie en verbeteringen ... 38
9 Calamiteitenplan ... 39
9.1 Inventarisatie van scenario's ... 39
9.2 Scenario's ... 40
9.3 Interventieschema's ... 41
9.3.1 Interventieschema A – Categorie 4 ... 42
9.3.2 Interventieschema B – Categorie 3 ... 43
9.3.3 Interventieschema C – Categorie 2 ... 44
9.3.4 Interventieschema D – Categorie 1 ... 45
10 Bedrijfshulpverlening (BHV) ... 46
10.1 BHV-middelen ... 46
10.2 Bedrijfshulpverlening (BHV) ... 46
11 IV-dossier ... 47
Bijlage A – Afkortingenlijst ... 48
Bijlage B – Distributielijst ... 49
Bijlage C – Template startwerkbespreking ... 50
Bijlage D –Alarmkaart ... 51
Bijlage E – Projectintroductie ... 52
Bijlage F – VGM-regels terrein BESIX Infra Nederland ... 53
Bijlage G – VGM-regels terrein Kalle Bakker en BCTN ... 54
Bijlage H – VGM-regels terrein Smurfit ... 55

Bijlage I – VGM-regels terrein SIF 56
Bijlage J – VGM-regels terrein VARO 57
Bijlage K – Belschema 58

1 Algemeen

1.1 Inleiding document

Dit Integraal Veiligheidsplan (IVP) is onderdeel van het project Maatwerkplan Willem-Alexanderhaven te Roermond. Dit IVP is de invulling van het wettelijk vereiste V&G-plan uitvoeringsfase voor arbeidsveiligheid, uitgebreid met specifieke veiligheidsdomeinen van de betrokken partijen (Port of Roermond, provincie Limburg, Waterschap Limburg en gemeente Roermond). Dit IVP voldoet (aan de wettelijk vereisten voor een V&G-plan uitvoeringsfase zoals omschreven in het Arbobesluit, artikel 2.28; hierdoor is een separaat V&G-plan uitvoeringsfase niet nodig.

De Port of Roermond Coöperatief U.A. (PoR) heeft de wettelijke verantwoordelijkheid voor/tijdens de uitvoeringsfase dit IVP:

- Aan te laten sluiten bij het V&G plan ontwerpfase van PoR; zijnde: V&G Plan Ontwerp (doc.nr.WAH-VGM-00004);
- Voor aanvang van de werkzaamheden ter acceptatie en goedkeuring aan de stuurgroep (zijnde: bestuurders, Provincie Limburg, gemeente Roermond, Waterschap Limburg en Port of Roermond) aan te bieden;
- Onderdeel te laten zijn van het contractdossier;
- Beschikbaar te stellen aan alle betrokkenen voordat de uitvoeringswerkzaamheden van start gaan (= moment dat contractanten op de bouwlocatie komen);
- Te actualiseren wanneer het werk en/of het risicoprofiel van de werkzaamheden daar aanleiding toe geven (o.a. incidenten, meldingen gevaarlijke situaties, nieuwe of gewijzigde risico's/inzichten, wijziging in werkmethode en/of stand der techniek). Het IVP heeft hierdoor ook een dynamisch karakter. Zie hiervoor de tabel “register van wijzigingen”.

1.2 Doel van dit plan

Het IVP van PoR beschrijft hoe projectwerkzaamheden op een veilige, gezonde en milieubewuste manier worden uitgevoerd en vormt de basis voor een veilige en verantwoorde uitvoering van het project. Daarbij worden de van toepassing zijnde veiligheidsdomeinen (zoals arbeidsveiligheid, verkeersveiligheid en milieuzorg) in samenhang benaderd en opgenomen in één integrale aanpak.

Het plan:

- Borgt VGM in alle projectfasen: van voorbereiding tot uitvoering en oplevering.
- Inventariseert relevante VGM-aspecten en risico’s.
- Bepaalt beheersmaatregelen om risico’s weg te nemen of tot een acceptabel niveau te beperken.
- Legt verantwoordelijkheden, raakvlakken en maatregelen helder vast tussen alle betrokken partijen.

Het IVP is gebaseerd op het managementsysteem zoals beschreven in het PMP met doc.code WAH-PMP-00001 aangevuld met alle toepasselijke VGM-gerelateerde wetgeving en algemeen aanvaarde codes van goede praktijken relevant binnen de scope van het project.

Concreet betekent dit dat:

- Veiligheid in alle projectfasen tijdig en in samenhang wordt meegenomen;
- Niet alleen inhoudelijke veiligheid telt, maar ook procesmatige zaken, zoals incidentregistratie, inspecties en werkplannen;
- Veiligheid altijd voorop staat en niet ter discussie staat.

Door middel van dit IVP-plan legt PoR de samenhang vast op het gebied van:

- Het voorkomen of beheersen van risico's die kunnen leiden tot letsel of milieuschade;
- VGM-coördinatie tussen alle betrokken partijen tijdens de uitvoering;
- Duidelijke afspraken over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- Structureel overleg tussen de partijen;
- Voorlichting en instructie aan alle betrokkenen;
- Toepassing van huisregels van de betrokken partijen;
- Uitvoering van RI&E met bijbehorend Plan van Aanpak, inclusief VGM- en Arbo-aspecten.

1.3 Toepassingsgebied

Het IVP is van toepassing op elke persoon werkzaam aan het uitvoeren van het onderhavige project voor of in naam van het projectsturingsteam van PoR. Het projectsturingsteam draagt er zorg voor dat deze werkzame personen op de hoogte zijn van het IVP en de wettelijke vereisten verbonden aan hun rol en verantwoordelijkheden.

1.4 Ambitie Integrale Veiligheid PoR

Voorafgaand aan dit project hebben PoR en het projectsturingsteam de volgende ambities op het gebied van integrale veiligheid vastgesteld:

- Zorgen voor de veiligheid en gezondheid van alle betrokkenen, met als doel: nul doden en nul ernstig gewonden;
- Voorkomen van materiële schade en milieubelasting;
- Werken volgens geldende wet- en regelgeving, met duidelijke afspraken vastgelegd in contracten;
- Continu verbeteren van veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) binnen de projectorganisatie.

1.5 Leeswijzer

Dit IVP informeert alle betrokkenen bij de uitvoering van het project – inclusief interne medewerkers en gecontracteerde partijen zoals onderaannemers, leveranciers en dienstverleners – over de afspraken rond veiligheid, gezondheid en milieu.

De opbouw van het document is als volgt:

Hoofdstuk 1: Algemeen
Hoofdstuk 2: Projectbeschrijving
Hoofdstuk 3: Organisatorische aspecten
Hoofdstuk 4: Projectbeschrijving en algemene gegevens
Hoofdstuk 5: Organisatie van het project
Hoofdstuk 6: Planning van de werkzaamheden
Hoofdstuk 7: Instructie en projectregels
Hoofdstuk 8: Registraties en verbeteringen
Hoofdstuk 9: Calamiteitenplan
Hoofdstuk 10: Bedrijfshulpverlening
Hoofdstuk 11: IV-dossier

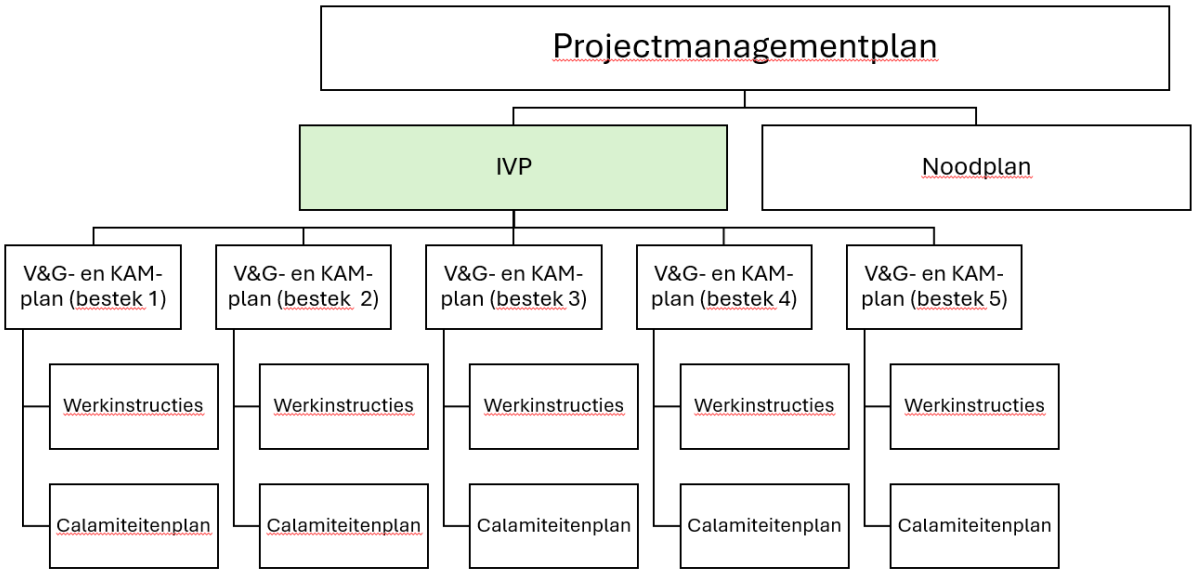
Verder zijn als bijlagen achtereenvolgens opgenomen:

- Bijlage A: Afkortingenlijst
- Bijlage B: Distributielijst
- Bijlage C: Template Startwerkformulier
- Bijlage D: Template Alarmkaart
- Bijlage E: Projectintroductie

- Bijlage F: VGM-regels BESIX Infra Nederland
- Bijlage G: VGM-regels terrein Kalle Bakker en BCTN
- Bijlage H: VGM-regels terrein Smurfit
- Bijlage I: VGM-regels terrein SIF
- Bijlage J: VMG-regels terrein VARO
- Bijlage K: Belschema

1.6 Managementplannenstructuur & VGM-plannen

Onderstaand overzicht geeft de hiërarchische plek van dit IVP in het totale managementsysteem van PoR in het onderhavige project.



1.7 Raakvlakken met andere documenten

Onderstaande documenten hebben raakvlakken met de overige documenten die worden opgesteld voor onderhavig project:

Doc.code	**Titel**
WAH-PMP-00001	Projectmanagementplan inclusief calamiteitenscenario's
WLDOC-2066690340-34712	Noodplan Realisatie Waterschap Limburg
WAH-OVE-00017	Stakeholdersanalyse
Zie bijlage IVP	Projectintroductie flyer
Zie bijlage IVP	Template Alarmkaart
Zie bijlage IVP	Template Startwerkbespreking
	Template Overdracht V&G coördinatie
Op te stellen door uitvoerende partij	Deelplan Bestek maatwerkkering
Op te stellen door uitvoerende partij	Deelplan primaire kering
Op te stellen door uitvoerende partij	Deelplan infra
Op te stellen door uitvoerende partij	Deelplan walstroom
Op te stellen door uitvoerende partij	Deelplan instroomvoorziening Smurfit

Het vastleggen van afspraken in de vorm van notulen gebeurt via de vergadermodule van Relatics.

VGM-registraties worden vastgelegd in de notulen van de overleggen met uitvoerende partijen en/of in hun voortgangsrapportages.

1.8 VGM-beleid

Op dit project gelden duidelijke veiligheidswaarden en uitgangspunten. De belangrijkste pijlers van het VGM-beleid zijn:

- Voortdurend verbeteren van de veiligheid;
- Verhogen van het veiligheidsbewustzijn bij alle betrokkenen;
- Transparante en bewuste keuzes in veiligheidsmaatregelen;
- Systematische beheersing van risico's en gevaren.

Goede communicatie en een duidelijke werkorganisatie zijn essentieel om veiligheid te waarborgen. Dit vraagt inzet en de juiste houding van iedereen op de projectlocatie: van medewerkers tot zelfstandigen, derden en leidinggevenden.

1.9 Veiligheid is van en voor iedereen

Integrale Veiligheid (IV) geldt voor het hele project en voor alle teamleden, van staf tot uitvoering. De projectmanager draagt de eindverantwoordelijkheid.

Iedereen betrokken bij het onderhavige project moet zich bewust zijn van zijn of haar rol in het waarborgen van veiligheid, gezondheid en milieu. Dit krijgt structureel aandacht via onder andere:

- Kick-offs en startwerkbesprekingen over veiligheid en specifieke risico's;
- Voortgangsoverleg (VGO);
- KernTeamOverleg (KTO);
- Toolbox meetings met actuele veiligheidsonderwerpen door de gecontracteerde partijen.

Daarnaast is een V&G risicodossier opgesteld dat actueel wordt gehouden en gedeeld met alle betrokkenen.

1.10 Overzicht relevante veiligheidsdomeinen

In dit IVP wordt de volgende definitie van Integrale Veiligheid gehanteerd: 'Het beheersen van alle relevante veiligheidsonderwerpen binnen het onderhavige project.'
De van toepassing zijnde veiligheidsdomeinen zijn nader uitgewerkt in de RI&E en in de deelwerkplannen van de contractanten.

1.11 Eisen en bindende verplichtingen t.a.v. integrale veiligheid

De eisen en bindende verplichtingen die van toepassing zijn op integrale veiligheid binnen dit project zijn onder te verdelen in:

1. Nationale wet- en regelgeving: Denk aan wetten, algemene maatregelen van bestuur (AMvB's), ministeriële regelingen en Europese verordeningen die rechtstreeks gelden in Nederland.
2. Europese richtlijnen: Deze moeten worden geïmplementeerd in nationale wetgeving en zijn onderverdeeld in:
    - Productrichtlijnen: waarborgen de veiligheid van producten.
    - Sociale richtlijnen: beschermen de veiligheid en gezondheid van werknemers.
    - Wetten, normen en regels

- De hieronder genoemde veiligheidsregels en -voorschriften zijn specifiek op dit project van toepassing:
  - Arbowet / Arbobesluit
  - Omgevingswet
  - Wet milieubeheer
  - Omgevingswet (met hierin opgenomen Waterwet)
  - Scheepverkeerswet

2 Projectbeschrijving en algemene gegevens

2.1 Aanleiding project

De huidige kering bij de Willem-Alexanderhaven te Roermond is een versnipperd geheel van harde keringen. Na de overstromingen in de jaren ’90 is de huidige primaire kering aangelegd. Inmiddels is bekend dat deze onvoldoende hoog en sterk is om het achtergelegen gebied te beschermen. Om te voldoen aan de wettelijke norm moet de kering worden opgehoogd en/of worden versterkt.
In het kader van het Hoogwaterbeschermingsprogramma Noordelijke Maasvallei is in 2019 in opdracht van het Waterschap Limburg een voorkeursalternatief (VKA) vastgesteld.

In februari 2021 hebben de bedrijven die in het VKA buitendijks blijven afspraken gemaakt met de gemeente Roermond, provincie Limburg en Waterschap Limburg. Samen hebben zij een alternatieve oplossing gevonden om naast het hoogwaterveilig maken van het gehele bedrijventerrein, ook aanvullende logistieke functionaliteiten te koppelen aan deze hoogwaterbescherming. Dit plan wordt het Maatwerkplan Willem-Alexanderhaven genoemd. De primaire kering in dit plan beschermt een deel van het bedrijventerrein tegen hoogwater, waarbij sommige secties van deze primaire kering ook gebruikt kunnen worden als logistieke kades. De delen van het bedrijventerrein welke niet beschermd worden door een primaire kering worden voorzien van een hoogwaterkering (een maatwerkkering) die dezelfde functionaliteit heeft als een primaire kade, maar met name wordt gerealiseerd vanuit een logistieke functie.

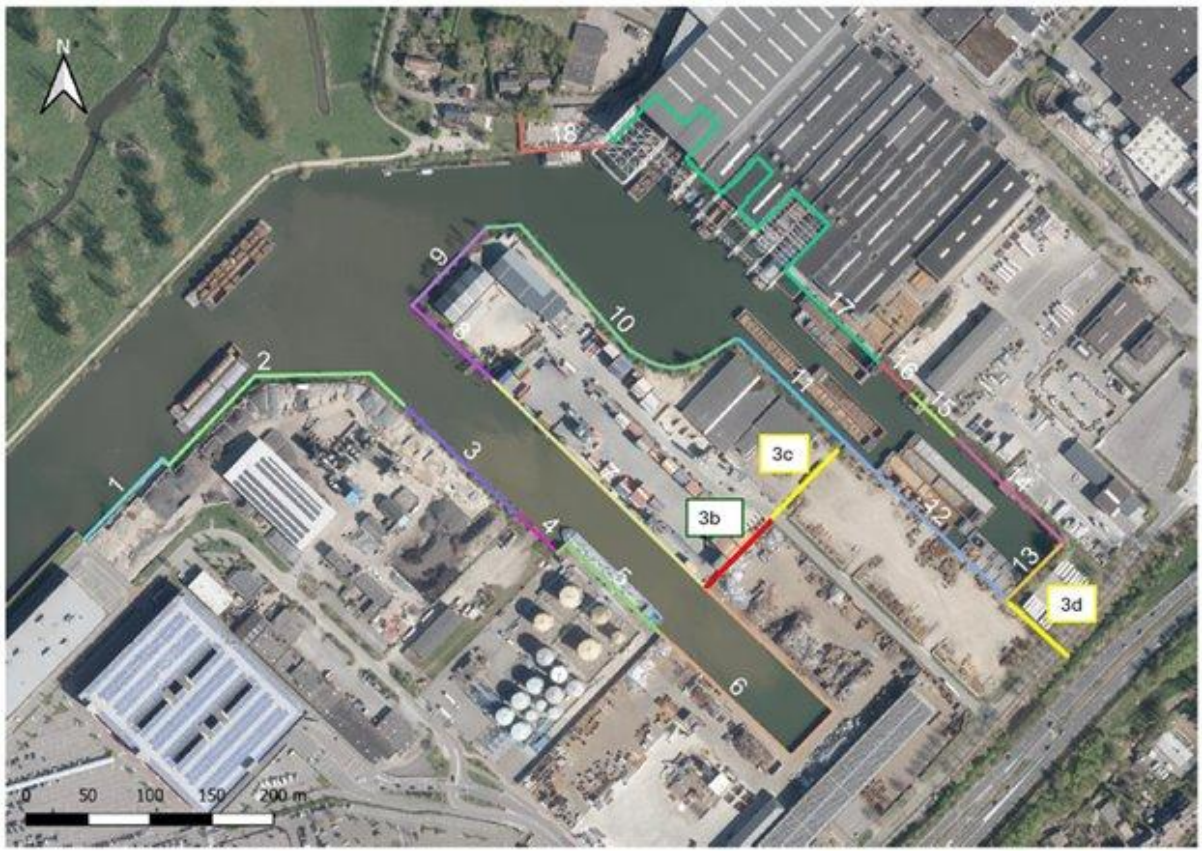
Het ontwerp van de keringen bestaan uit een verticale constructie met een ontwerphoogte variërend over de lengte van het traject van NAP +22,00 m tot NAP +22,50 m. Het totale traject inclusief primaire keringen en maatwerkkeringen heeft een totale lengte van circa 3.090 m en bestaat uit 21 secties. De kering bestaat uit:

- Logistieke kaden (verticale constructie met een horizontale bodem).
- Kerende wanden talud (verticale constructie met een voorliggend talud).
- Kerende wanden (met aan beide zijden maaiveld).

2.2 Projectdoelstellingen

Het project betreft een maatwerkplan voor de reconstructie van de Willem-Alexanderhaven te Roermond, waarbij zowel nieuwe kadeconstructies worden gerealiseerd als bestaande kadeconstructies worden verhoogd/aangepast teneinde het realiseren van onderstaande projectdoelstellingen:

- Het realiseren van een hoogwaterkeringstraject (primaire kering) in het kader van het Hoogwaterbeschermingsprogramma Noordelijke Maasvallei, in samenwerking met het Waterschap Limburg;
- Nieuwe kades realiseren en het opwaarderen van de bestaande kadeconstructies langs alle bedrijventerreinen in de haven, ten behoeve van de Modal Shift-aanpak op de Maas. Hierdoor worden de kadeconstructies optimaal benut, om zodoende een duurzame en toekomstbestendige ontwikkeling te creëren waarbij de bedrijventerreinen beter zijn beschermd tegen hoogwater en verplaatsing van vervoer naar duurzamere modaliteiten zoals binnenvaart mogelijk wordt.



Afbeelding 2: Overzicht kadeconstructies Maatwerkplan Willem-Alexanderhaven

2.3 Hoofdonderdelen van het werk

Het werk bestaat in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- het verrichten van opruim-/rooiwerkzaamheden;
- het verwijderen van bestaande steigerconstructies en meerpalen;
- het verwijderen van enkele bestaande damwandconstructies;
- het aanbrengen van verankerde damwanden;
- het aanbrengen van afmeerpalen;
- het verrichten van baggerwerkzaamheden;
- het aanbrengen van bodembescherming;
- het aanbrengen van onderwaterbetonvloeren;
- het realiseren van bijbehorende haveninfrastructuur (walstroom, afmeervoorzieningen, …).

2.4 Locatie van het project

Mijnheerkensweg 11 (op de landtong) is de projectlocatie van het projectteam; zijnde het centrale punt. Het werkgebied betreft de volledige haven.

2.5 Uitvoering en fasering

De uitvoeringsfase van de werkzaamheden start naar verwachting Q1 2026. De werkzaamheden zijn naar verwachting november 2027 (opleveren eind 2027) gereed.

2.6 Bereikbaarheid

De werklocatie is zowel over land als over water te bereiken. De realisatie van de kades wordt in principe via water gerealiseerd. Een en ander ligt vast in de deelwerkplannen van de uitvoerende partijen.

2.7 Stakeholders en hun belangen

Tijdens de uitvoering en het beheer van het project spelen diverse belangen van externe partijen een rol. Deze belangen worden zorgvuldig meegenomen in besluitvorming en uitvoering. De volgende partijen zijn als belanghebbenden geïdentificeerd:

- Partijen die direct of indirect worden beïnvloed door de werkzaamheden;
- Organisaties met wettelijke of contractuele betrokkenheid;
- Gebruikers, omwonenden en andere stakeholders met functionele of maatschappelijke belangen.

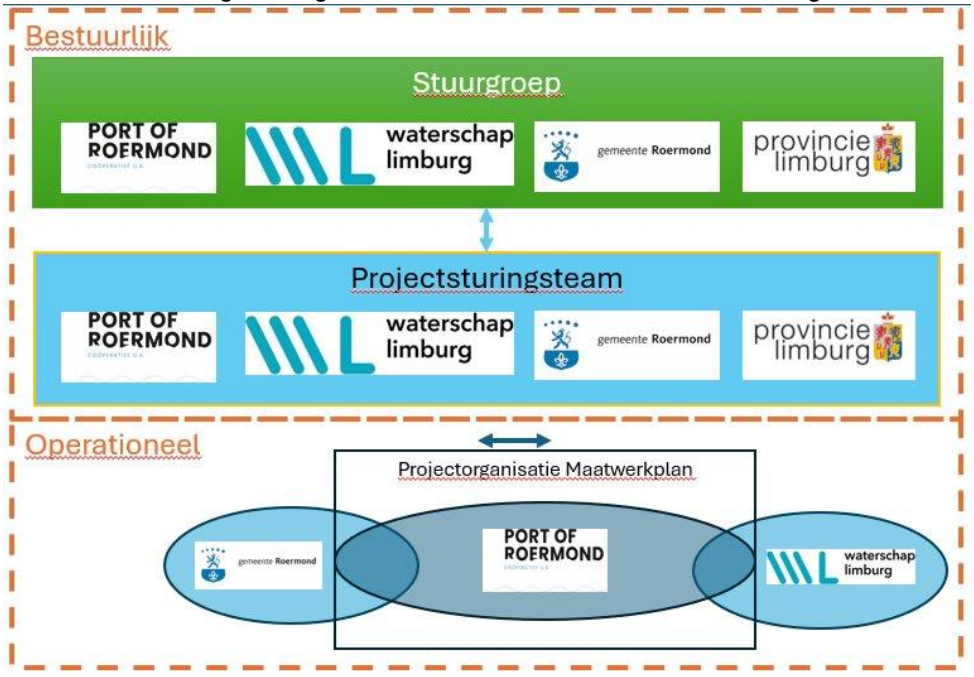
Voor een volledig overzicht van deze belanghebbenden en hun specifieke belangen wordt verwezen naar de stakeholdersanalyse. Deze analyse vormt een belangrijk instrument voor het waarborgen van transparantie, draagvlak en een zorgvuldige afweging van belangen.

De actuele stakeholderlijst betreft een dynamisch document dat gedurende de realisatie periodiek wordt aangevuld/bijgewerkt. Zie hiervoor doc.nr. WAH-OVE-00017.

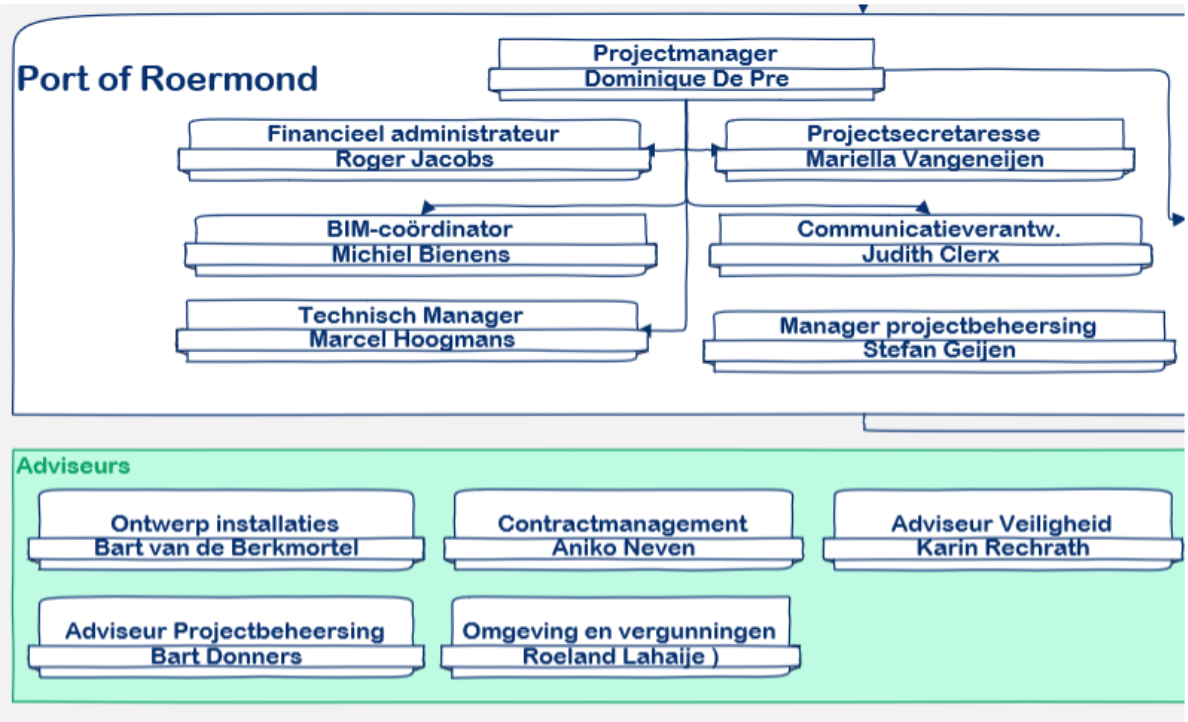
2.8 Organisatie partners

Project Maatwerkplan Willem-Alexanderhaven is een publiek-private samenwerking tussen Waterschap Limburg, Port of Roermond, Provincie Limburg en Gemeente Roermond. Hierbij wordt samengewerkt onder een realisatieovereenkomst (ROK), waarbij de projectorganisatie van Port of Roermond de dagdagelijkse leiding heeft over de voortgang van het project.

Onderstaande samenwerkingsvorm geeft de relatie tussen de verschillende organisaties.



2.9 Organisatie Port of Roermond



2.10 Gegevens contactpersonen

	PoR	PROJECTADRES
	Vestigingsadres: Schipperswal 19 6041 TC Roermond	**Bezoekadres:** Mijnheerkensweg 11 6041 TC Roermond
	Factuur & postadres: Schipperswal 19 6041 TC Roermond	

Onderstaande tabel bevat de contactgegevens van de kernteamleden.

Naam	Rol	Tel.nummer	E-mail
Dominique de Pré	Projectmanager	+31 (0) 6 5027 6016	jdepre@portofroermond.nl
Anikó Neven	Contractmanager	+31 (0)6 1590 6330	aneven@portofroermond.nl
Marcel Hoogmans	Technisch Manager	+31 (0)6 2962 4272	mhoogmans@portofroermond.nl
Bart Donners	Procesmanager	+31 (0)6 1079 9035	bdonners@portofroermond.nl
Karin Reichrath	Adviseur veiligheid	+31 (0)6 2311 4861	kreichrath@portofroermond.nl
Roeland Lahaije	Omgevingsmanager	+31 (0)6 5268 6950	rlahaije@portofroermond.nl

3 Organisatorische aspecten uitvoeringsfase

3.1 Taken en verantwoordelijkheden V&G

Opdrachtgever (in deze PoR)
De opdrachtgever zorgt ervoor dat in de ontwerpfase rekening wordt gehouden met de verplichtingen voor de arbeidsomstandigheden die gelden in de uitvoeringsfase, in het bijzonder de verplichtingen, bedoeld in de artikelen 3, 5, eerste en derde lid, en 8 van de Arbowet. De opdrachtgever zorgt ervoor dat ten aanzien van bouwwerken die voor de veiligheid en de gezondheid van de werknemers bijzondere gevaren met zich meebrengen of waarvan een kennisgeving verplicht is, een veiligheids- en gezondheidsplan wordt opgesteld.

Conform artikel 2.27 Arbobesluit moet de opdrachtgever het voorgenomen bouwwerk vooraf aan de Inspectie SZW melden. Een afdruk van het geregistreerde formulier moet zichtbaar aanwezig zijn op de bouwplaats. Indien met betrekking tot de in de melding opgenomen gegevens een verandering optreedt, dan moet deze melding worden gewijzigd en behoort de laatste versie zichtbaar aanwezig te zijn op de bouwplaats.

Indien er in de uitvoeringsfase werkzaamheden worden verricht door twee of meer werkgevers, een werkgever of een of meer zelfstandigen of twee of meer zelfstandigen, dan stelt de opdrachtgever een of meer coördinatoren voor de ontwerpfase aan en stelt de uitvoerende partij een of meer coördinatoren voor de uitvoeringsfase aan.

Coördinator ontwerpfase
De coördinator ontwerpfase heeft tot taak:
- Afstemmen van veiligheids- en gezondheidsaspecten tijdens de ontwerpfase;
- Identificeren en minimaliseren van risico's door ontwerpkeuzes;
- Opmaken van het V&G-plan ontwerpfase;
- Overdragen van informatie aan de Coördinator Integrale Veiligheid.

Coördinator Integrale Veiligheid
De coördinator ontwerpfase heeft tot taak:
- Coördineren van veiligheidsmaatregelen tussen alle betrokken partijen;
- Organiseren van samenwerking tussen alle partijen op de bouwplaats;
- Coördineren van voorlichting aan werknemers;
- Toezien op toegang tot de bouwplaats;
- Aanpassen van het IVP en het V&G-dossier;
- Geven van aanwijzingen.

Voorlichting en instructie
De gecontracteerde partij is verantwoordelijk voor de voorlichting en de instructie aan zijn werknemers en derden die de werklocatie gaan betreden. Hij moet de wijze waarop de voorlichting en de instructie wordt gegeven uitwerken in zijn V&G-plan.
Voorgesteld wordt om minimaal de volgende overleggen uit te voeren:
- een startwerkoverleg;
- een projectinstructie voor iedereen die voor het eerst het werkterrein betreedt;
- een toolbox meeting;
- de TaakRisicoAnalyses (TRA's) voor specifieke werkzaamheden;
- in bouwvergaderingen moet veiligheid een vast agendapunt zijn.

V&G-coördinatie

Naast de voorlichting en de instructie moet de gecontracteerde partij in overleg treden met de neven- en onderaannemers op de bouwplaats. Het is noodzakelijk dat zij op het gebied van de arbeidsomstandigheden onderling goed samenwerken. Om dit te realiseren wordt een Coördinator Integrale Veiligheid (zoals bedoeld in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit) door de gecontracteerde partij aangesteld.

Over de navolgende mogelijke raakvlakken dient afstemming plaats te vinden en nadere afspraken te worden gemaakt:

- de verdeling werkruimte/opstelplaatsen materieel;
- de logistieke situaties/aan- en afvoer van en naar de bouwplaats;
- het gebruik van elkaars voorzieningen, zoals het water, de elektriciteit, de ventilatie in besloten ruimten, de vluchtwegen en andere noodvoorzieningen;
- de calamiteitenafhandeling en de BHV-organisatie.

De coördinatietaken en de verantwoordelijkheden omvatten de totale uitvoeringsduur van het project en alle bouwactiviteiten zoals genoemd in de diverse bestekken; zijnde:

- Bestek maatwerkkering
- Bestek primaire kering
- Bestek infra
- Bestek walstroom
- Bestek instroomvoorziening Smurfit

4 Project VGM-beheerssysteem

Met het VGM-projectbeheerssysteem wordt binnen het onderhavige project veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) systematisch beheerst en geborgd. Het helpt risico's te signaleren, maatregelen te plannen en ervoor te zorgen dat iedereen volgens de afgesproken procedures werkt.

Belangrijk hierbij is dat:

- VGM-risico's in kaart worden gebracht (bijv. via een RI&E of TRA);
- Beheersmaatregelen worden gepland en uitgevoerd;
- Verantwoordelijkheden duidelijk zijn.
- Wet- en regelgeving wordt nageleefd;
- VGM-afspraken worden vastgelegd, gecommuniceerd én gecontroleerd;
- Incidenten en bijna-ongelukken worden gemeld, onderzocht en opgevolgd;
- Continu wordt verbeterd (via toolboxen, werkplekinspecties, evaluaties).

4.1 VGM Risicomanagement tijdens uitvoering

Tijdens de uitvoering van het project wordt actief risicomanagement toegepast om de kans op, en impact van, ongewenste gebeurtenissen zoveel mogelijk te beperken.

De RI&E uit de ontwerpfase dient hierbij als uitgangspunt en wordt waar nodig aangevuld op basis van actuele inzichten, risico's en omstandigheden op het project. Deze aanvullingen worden opgenomen in de werkplannen van de contractanten. Dit zorgt voor een gestructureerde beheersing van risico's gedurende het gehele uitvoeringsproces.

Bij het beheersen van V&G- risico's gelden de volgende basisprincipes:

- Bronaanpak: Gevaren worden zoveel mogelijk bij de bron weggenomen.

- Beschermingsmaatregelen: Risico's worden gereduceerd met voorkeur voor collectieve boven individuele maatregelen.
- Restrisico's: Overgebleven risico's worden gecommuniceerd, geëvalueerd en waar mogelijk verder beperkt. Passende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) worden verstrekt. Deze restrisico's zijn opgenomen in het IVP en worden aangepast aan de actuele stand van techniek.
- Oorzaak boven gevolg: Het voorkomen van risico's heeft prioriteit boven het beperken van schade.
- Vroegtijdige communicatie: Tijdige afstemming met betrokkenen voorkomt verrassingen tijdens uitvoering. Preventief overleg over werkzaamheden en bijbehorende risico's is essentieel.
- Werkplannen en RI&E: Risico's en beheersmaatregelen worden opgenomen in werkplannen en RI&E's van de aannemers en actief gecommuniceerd voorafgaand en tijdens de uitvoering.
- Veiligheidsdossier: Na afronding wordt een geactualiseerd Integraal Veiligheidsdossier (IVD) opgesteld, conform artikel 2.30 sub c van het Arbeidsomstandighedenbesluit, voor zover van toepassing op dit project.

De V&G risico's worden op basis van de Fine & Kinney methode gekwantificeerd bepaald.

Bij het opstellen van een werkplan is de gecontracteerde partij verplicht een RI&E op te stellen, afgestemd op de aard van de eigen werkzaamheden. Deze risico-inventarisatie en -evaluatie zorgt ervoor dat betrokkenen tijdig worden geïnformeerd over:

- Risico's die specifiek verbonden zijn aan de eigen werkzaamheden. Indien er wordt afgeweken van de beheer suggestie van de opdrachtgever moet de gecontracteerde partij dit motiveren;
- Gevolgen van deze werkzaamheden voor werknemers van andere partijen op de projectlocatie;
- Risico's die kunnen ontstaan voor derden buiten de projectlocatie;
- De gecontracteerde partij moet in het V&G-plan aangeven welke maatregelen hij treft, hoe hij dit in zijn proces borgt en wie verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de maatregelen en het in stand houden van de maatregelen.

Door of namens de opdrachtgever moet worden gecontroleerd of de door de gecontracteerde partij verantwoorde maatregelen in het V&G-plan daadwerkelijk worden getroffen tijdens de uitvoeringsfase. De Technisch Manager is hiervoor verantwoordelijk. Controle gebeurt steekproefsgewijs.

Deze aanpak bevordert veiligheid, samenwerking en transparantie tijdens de uitvoering.

4.2 Afwijkingen

Voor de afhandeling van afwijkingen wordt verwezen naar het PMP met doc.code: WAH-PMP-00001

5 Organisatie van het project

5.1 Projectorganogram

Voor het projectorganogram wordt verwezen naar paragraaf 2.10.

5.2 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Ieder lid van het projectteam heeft een eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot integrale veiligheid, gerelateerd aan de werkzaamheden. Zo is veiligheid een gedeelde verantwoordelijkheid.

Om de veiligheid in en om het project zo goed mogelijk te borgen, stelt PoR eisen aan de gecontracteerde partijen om alle aspecten van veiligheid integraal te managen.
Daartoe worden o.a. de navolgende werkzaamheden geëist:

- Het toepassen van minimaal het veiligheidssysteem VCA* of VCA**;
- Het uitvoeren van alle werkzaamheden voortkomend uit het Arbeidsomstandighedenbesluit;
- Het aanstellen van V&G-coördinatoren voor de uitvoeringsfase;
- Het organiseren van de nodige veiligheidsmaatregelen en relevante VGM-instructies voor werknemers;
- Het implementeren van risicomanagement ten behoeve van Integrale Veiligheid;
- Het registreren en behandelen van incidenten.

5.2.1 Coördinatie Integrale Veiligheid

Binnen dit project vervult de Technisch Manager de rol van Coördinator Integrale Veiligheid (CIV). In deze functie bewaakt hij de toepassing van geldende kaders en richtlijnen gedurende de uitvoeringsfase, waarin ON verantwoordelijk is voor veiligheid.

De Coördinator Integrale Veiligheid, eveneens ingevuld door de Technisch Manager, is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van veiligheidsmaatregelen. Vanuit deze rol kunnen taken worden gedelegeerd, maar de eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de Projectmanager.

Veiligheid vormt een integraal onderdeel van zowel het risicobeheersingssysteem als het kwaliteitssysteem. De Technisch Manager bewaakt daarbij ook de kwaliteit van de aanpak van Integrale Veiligheid, zodat deze consistent en conform de projectkaders wordt uitgevoerd.

Bij afwezigheid wordt hij door de Projectmanager vervangen.

5.2.2 Projectmanager

De Projectmanager is verantwoordelijk voor het Integraal Veiligheidsmanagement (IVM) en daarmee voor alle onderliggende taken op het gebied van Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM). Als sleutelfiguur draagt hij actief het belang van integrale veiligheid uit binnen het project.

Om deze rol effectief te vervullen, wordt de Projectmanager ondersteund door het projectteam en een projectveiligheidskundige. Hoewel VGM-taken gedelegeerd kunnen worden, blijft de eindverantwoordelijkheid altijd bij de Projectmanager.

5.2.3 Manager Projectbeheersing

De Manager Projectbeheersing is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing binnen het project. Binnen dit team wordt tevens de risicobeheersing uitgevoerd.

5.2.4 Contractmanager

De Contractmanager is eindverantwoordelijk voor de contractbeheersing binnen het project. Het volledige projectteam draagt zorg voor de naleving van contractuele bepalingen met betrekking tot integrale veiligheid en voor een effectieve aansturing van de aannemer op dit vlak.

Deze aansturing omvat ook het bijsturen van onderaannemers op basis van incidenten, veiligheidsrapportages en actuele bevindingen, zodat de veiligheidsnormen consistent worden gehandhaafd.

5.2.5 Omgevingsmanager

De Omgevingsmanager is verantwoordelijk voor het communiceren van integrale veiligheid richting externe stakeholders en het afstemmen van het Integraal Veiligheidsplan (IVP) op relevante veiligheidsfactoren die de omgeving en derden raken.

Deze rol draagt bij aan transparantie, risicobeheersing en het voorkomen van verstoringen in de omgeving tijdens de uitvoering van het project.

5.2.6 Technisch Manager

De Technisch Manager is dagelijks verantwoordelijk voor het veilig en gezond uitvoeren én laten uitvoeren van de werkzaamheden binnen het project.

Daarnaast draagt hij zorg voor de voorbereiding van deze werkzaamheden, waarbij veiligheid en gezondheid vanaf het begin integraal worden meegenomen.

Hij vertegenwoordigt de opdrachtgever op de projectlocatie door het bewaken van contractuele afspraken, het toezien op de uitvoering en het waarborgen van kwaliteit, veiligheid en voortgang.

Tot zijn taken behoren onder meer:

- Toezien op veilige werkmethoden en naleving van VGM-richtlijnen;
- Coördineren van technische voorbereiding met aandacht voor risicobeheersing;
- Signaleren en oplossen van veiligheidsknelpunten in ontwerp en uitvoering;
- Coördineren van de uitvoering van werkzaamheden conform contract, bestek en planning;
- Dagelijks toezicht houden op kwaliteit, veiligheid en voortgang van het werk;
- Voorzitten van bouwvergaderingen en afstemmen met betrokken partijen;
- Beoordelen en fiatteren van termijnstaten, meer- en minderwerk;
- Signaleren van afwijkingen en risico’s en hierop adequaat handelen;
- Toezien op naleving van wet- en regelgeving (zoals Arbowet, Bouwbesluit);
- Fungeren als aanspreekpunt voor uitvoerende partijen en omgeving.

5.2.7 Projectmedewerkers

Verplichtingen voor alle uitvoerende projectmedewerkers:

- Uitvoeren van een Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA);
- Mijden van gevaren tijdens werkzaamheden;
- Correct gebruik van gereedschappen en materialen, inclusief vooraf informeren;
- Verbod op manipulatie van collectieve en machinebeveiligingen;
- Gebruik en onderhoud van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM);
- Naleven van veiligheidsinstructies;
- Actieve deelname aan instructies en voorlichtingssessies;
- Direct melden van incidenten, ongevallen en gevaarlijke situaties;
- Schoon en opgeruimd achterlaten van de werkplek na afronding;
- Aanspreken van collega's op onveilig gedrag en handelen.

5.3 Planning van de werkzaamheden

Met betrekking tot de uitvoeringsfase van het project is een projectplanning opgesteld. Het betreft een dynamische planning. Deze dynamische planning wordt gedurende de realisatie periodiek bijgewerkt en besproken met de betrokken partijen.

Beoogde datum aanvang werkzaamheden	februari.2026
Beoogde datum einde werkzaamheden	november 2027
Maximaal gepland aantal werkgevers en zelfstandigen tegelijk op de projectlocatie	20
Maximumaantal gelijktijdig aanwezige personen op de projectlocatie	45
Beoogde uitvoeringsduur	1,5 jaar

5.3.1 Coördinatie van de werkzaamheden

De algemene uitvoeringsplanning wordt uitgewerkt in een overallplanning. En per bestek wordt een detailplanning opgesteld. De detailplanning wordt op voorhand besproken met de betrokken gecontracteerde partijen.

5.4 Gecontracteerde partijen

Een aantal werkzaamheden wordt uitgevoerd door gecontracteerde partijen.

Coördinatie en toezicht:

- PoR is verantwoordelijk voor toezicht op werkzaamheden en afstemming tussen aannemers.
- Coördinator Uitvoeringsfase is eerste aanspreekpunt op locatie voor VGM (Veiligheid, Gezondheid, Milieu).

Deelwerkplan (verplicht per gecontracteerde partij):

Moet o.a. bevatten:

- Activiteitsbeschrijving + organisatiegegevens;
- Inzet personeel, materieel, materiaal;
- RI&E en/of TRA met kwantificering;
- VGM-maatregelen;
- Instemming met IVP, VG-ontwerpplan en noodplan.

Verplichtingen gecontracteerde partij:

- Aanstellen VGM-coördinator
- Opstellen projectspecifieke RI&E en TRA's;
- Afstemming met andere partijen tijdens SWB/kick-off;
- Instructie medewerkers over risico's en maatregelen;
- Voldoen aan VCA-eisen (of checklist bij uitzondering);
- Deelname aan VGM-meetings (Kick-off, SWB, toolbox);
- Maandelijkse toolbox meeting overhandigen bij >1 maand werk;
- (Deel)Werkplan indienen ≥4 weken vooraf, goedkeuring ≥10 werkdagen vooraf.

Documentatie en registratie:

- Bouwpas: actuele lijst gecontracteerde partijen + werknemersregistratie;
- Ondertekening onderaannemingscontract vereist bij inzet derden.

6 Implementatie, coördinatie en overleg

Het onderhavige IVP zorgt voor een gestructureerde aanpak van de verschillende veiligheidsthema's.

6.1 Afstemming partijen

Voor een goede beheersing van Integrale Veiligheid is structureel overleg over VGM essentieel. Dit geldt zowel voor interne afstemming binnen de projectorganisatie als voor overleg met externe partijen.

6.2 Coördinatie van de werkzaamheden

De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de projectplanning van PoR. Deze planning wordt voorafgaand aan de uitvoering besproken met de gecontracteerde partij, zodat beide partijen helderheid hebben over de fasering en verwachtingen.

De Technisch Manager van PoR en de uitvoerders van de gecontracteerde partijen stemmen de geplande werkzaamheden onderling af. De coördinatie van deze afstemming en de dagelijkse aansturing op de werklocatie berust bij de Technisch Manager van PoR.

6.3 Overleggen en overlegstructuur

Overlegstructuur tijdens uitvoering

Tijdens de uitvoering zijn meerdere partijen betrokken. Om informatie goed te delen, vindt periodiek overleg plaats. De frequentie en vorm van het overleg zijn afgestemd op het type en de duur van de werkzaamheden.

Er zijn twee soorten overleggen:

- Tweewekelijks intern overleg binnen het projectteam;
- Extern overleg: met gecontracteerde partijen, stakeholders en andere belanghebbenden;

Elke vergadering heeft eigen agendapunten, waarbij VGM – indien van toepassing – een vast punt is Het doel is het uitwisselen en vastleggen van relevante informatie.

Binnen interne overleggen geldt:

- Voortgang, knelpunten en pre-besluiten worden naar boven gerapporteerd;
- Besluiten en richtlijnen worden hiërarchisch naar beneden gecommuniceerd.

M.b.t. integrale veiligheid zijn onderstaande overleggen van belang.

6.3.1 Interne overleggen

Voor de interne overleggen op het niveau van projectmanagement wordt verwezen naar het PMP met doc.code WAH-PMP-00001. Hierin zijn ook de eventuele interne overleggen die discipline-specifiek zijn (bijv. technisch management realisatie of omgevingsmanagement) opgenomen.

6.3.2 SWB (Startwerkbespreking)

Aanwezigen: Technisch Manager PoR + vertegenwoordigers van de gecontracteerde partij

Voor aanvang van de werkzaamheden vindt een startwerkbespreking plaats. Tijdens deze bespreking worden de volgende onderdelen behandeld:

- De belangrijkste informatie en samenvatting zoals opgenomen in het startwerkformulier (zie kick-off);
- Inhoudelijke toelichting op het werkplan, de RI&E, en met name de bijzondere gevaren en risico's;
- Eventuele aanvullende aandachtspunten die relevant zijn voor de uitvoering.

Het startwerkformulier wordt door alle medewerkers die werkzaamheden gaan verrichten ter kennisgenomen en ondertekend voor te hebben begrepen en akkoord.

6.3.3 TRA (Taak Risico Analyse) bespreking

- Een TRA is een beproefd instrument om veiligheids-, gezondheids- en milieurisico's (VGM) per taak, stapsgewijs te identificeren en beheersen. De toepassing van een TRA heeft als doel:
    - Het opspeuren van gevaren en risico's bij specifieke risicovolle taken;
    - Het elimineren of reduceren van de geïdentificeerde risico's;
    - Het efficiënter uitvoeren van werkzaamheden door vooraf inzicht te verkrijgen;
    - Het voorkomen van incidenten en het bevorderen van een veilige werkomgeving.

De output van een TRA behelst een pakket aan beheersmaatregelen op basis van een grondige analyse en de arbeid hygiënische strategie. Bij extra risicovolle werkzaamheden en/of ongewone werkzaamheden vindt voor aanvang van de werkzaamheden een aantoonbare TRA-bespreking plaats met de betrokken werknemers welke de werkzaamheden gaan uitvoeren.

Voor enkele activiteiten moet altijd een TRA opgesteld worden door de gecontracteerde partij; te weten:

- Het uitvoeren van complexe werkzaamheden; veelal werkzaamheden waarvoor geen standaardprocedure, voorschriften en/of instructies bestaan;
- Het uitvoeren van weinig voorkomende werkzaamheden;
- Het uitvoeren van werkzaamheden met een verhoogd risico; bijv. 'standaardwerkzaamheden' welke in een risicovolle omgeving plaatsvinden.

6.3.4 Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)

Voorafgaand de aanvang van een iedere activiteit dient dagelijks een LMRA uitgevoerd te worden. De LMRA maakt onderdeel uit van de projectintroductie.

6.3.5 Toolboxmeeting

Het doel van een toolbox is aandacht te krijgen voor veiligheid en het belang van veilig werken te benadrukken en het VGM-bewustzijn en -gedrag te bevorderen. Het principe van een toolbox meeting is dat door middel van een korte tekst of presentatie een discussie wordt uitgelokt die de medewerkers aanzet tot nadenken over het veilig handelen tijdens het uitoefenen van hun dagelijkse taken.

De gecontracteerde partij (onderaannemer) dient bij werkzaamheden die langer dan 1 maand duren, zelf een toolbox meeting voor zijn personeel uit te voeren. De thema's die behandeld worden in deze toolbox meeting worden aangeleverd vanuit de onderaannemer zelf. Een onderaannemer kan ervoor

kiezen een eigen presentielijst op te stellen en deze samen met de toolbox te overhandigen aan de Technisch Manager van PoR.

7 Instructie en projectregels (algemeen)

7.1 Instructie

De instructie heeft tot doel om de projectregels en bijbehorende verplichtingen expliciet kenbaar te maken aan alle betrokkenen die werkzaam zijn op het project.

De projectregels zijn bedoeld om alle medewerkers op het project te informeren over:

- De mogelijke gevaren die verbonden zijn aan het werk;
- De bijbehorende beheersmaatregelen die genomen moeten worden;

De algemene projectregels zijn opgenomen in de projectintroductie via Bouwpas. Eventuele specifieke regels van de opdrachtgever (OG) of van onderdelen van het werk worden gecommuniceerd via:

- Het relevante deelwerkplan;
- Een StartWerkBespreking (SWB);
- Een Taak Risico Analyse (TRA);
- Een toolboxmeeting;
- Of tijdens de kick-off.

Om veilig te kunnen werken is het essentieel dat iedereen op de hoogte is van de inhoud van zijn/haar werkzaamheden, inclusief de daaraan gekoppelde gevaren, risico's en beheersmaatregelen.

Het is de verplichting van de opdrachtgever én de gecontracteerde partij om hun medewerkers hierover te informeren.

De gecontracteerde partij instrueert haar personeel op basis van:

- De geldende projectregels;
- Het onderhavige Integraal Veiligheidsplan (IVP) c.a.;
- Eventuele specifieke aanvullende regels;
- Het eigen V&G plan.

7.1.1 Verplichtingen voortvloeiende uit de projectregels

Algemene verantwoordelijkheid

- Elke medewerker is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen veiligheid én die van anderen;
- Vakbekwaamheid, opleiding en ervaring zijn essentieel voor veilig werken.

Voorwaarden voor gecontracteerde partijen

- Moet aantoonbaar vakbekwaam zijn;
- Dient te beschikken over goedgekeurde en geschikte arbeidsmiddelen;
- Is zelf verantwoordelijk voor het verstrekken en onderhouden van PBM (Persoonlijke Beschermingsmiddelen);

- Heeft alle medewerkers die op het project werkzaam zijn geregistreerd in Bouwpas.

Verplichtingen voor alle medewerkers

- Volgen van toegangsregeling en projectintroductie;
- Naleven van VGM-instructies (Veiligheid, Gezondheid, Milieu);
- Uitvoeren van Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) vóór aanvang van werkzaamheden;
- Correct gebruik van gereedschappen en materialen volgens instructies;
- Verboden: gebruik van defecte of niet-gekeurde middelen, manipulatie van beveiligingen;
- VCA-B of VCA-VOL certificaat;
- Direct melden van (bijna)ongevallen, gevaarlijke situaties en milieu-incidenten;
- Gebruik de Alarmkaart voor meldprocedures;
- Werkplek opgeruimd en veilig achterlaten na werkzaamheden;
- Correcte PBM dragen en onderhouden;
- Geen toegang zonder voorgeschreven PBM — dit is een overtreding van de Arbowet.

Overzicht PBM	**Draagplicht**
Helm	Te allen tijde
Veiligheidsschoenen S3	Te allen tijde
Veiligheidshandschoenen	Bij risico op letsel aan de handen/polsen, aangepast aan de werkzaamheden
Veiligheidsbril	Bij risico op oogletsel, o.a. bij alle verspanende werkzaamheden
Gehoorbescherming	Bij werk waarbij men wordt blootgesteld aan geluid boven de 80 dB(A)
Beschermende werkkleding aangepast aan de werkzaamheden	**Te allen tijde**
Signalerende werkkleding	**Te allen tijde conform RWS voorschriften** Veiligheidshesje/-jas/-shirt, lange broek e.d.
Harnasgordel incl. veiligheidslijn	Valbescherming bij valgevaar boven 2,5m en wanneer dit uitdrukkelijk gevraagd wordt of aangegeven staat en bij kans op verwonding. Indien op een ponton in een hoogwerker wordt gewerkt, is de harnasgordel niet toegestaan.
Adembescherming Oog/gelaatbescherming Bescherming handen of geheel lichaam	Bij werken met gevaarlijke stoffen.
Specifieke middelen in functie van het blootgestelde risico	In functie van uit te voeren werkzaamheden i.c.m. mogelijke risico's.
Zwemvest	Bij werkzaamheden op het water. Bij werkzaamheden langs de waterkant < 1 m1.

Voor alle tewerkgestelden op het project geldt een verbod op:

- Het gebruik van alcohol, drugs of overige verdovende middelen;
- Het gebruik van medicijnen welke de rijvaardigheid of hijsbewegingen kunnen beïnvloeden,

dient vooraf te worden gemeld.

7.1.2 Agressie, geweld en ongewenste intimiteiten

Agressie, geweld en ongewenste intimiteiten, worden binnen PoR niet getolereerd.

7.1.3 Sanctiebeleid

Veiligheid is niet vrijblijvend. Om dit te benadrukken, wordt op het project een sanctiebeleid toegepast. Het sanctiebeleid is van toepassing op alle betrokkenen bij het project.

- Mondelinge waarschuwing bij een 1e overtreding van de projectregels.
- Schriftelijke waarschuwing (gele kaart) bij een 2e overtreding van de projectregels.
- Definitieve verwijdering van het project (rode kaart) bij een 3e overtreding van de projectregels.

Bij zeer zware inbreuken (bewust wegnemen van veiligheidsvoorzieningen, bewust onveilig gedrag, het moedwillig veroorzaken van milieuschade, gebruik van verdovende middelen (=alcohol, drugs en enkele medicijnen)) of het negeren van veiligheidsinstructies wordt de desbetreffende persoon onmiddellijk en definitief van de projectlocatie verwijderd; dit te allen tijde in afstemming met de Projectmanager.

Als een gecontracteerde partij, zelfs na uitdrukkelijke opdracht van PoR, het nalaat bepaalde veiligheidsmaatregelen, hetzij collectieve of persoonlijke, of milieubeschermingsmaatregelen te nemen, zal PoR de maatregelen zelf nemen en de kosten doorbelasten aan gecontracteerde partij. Hetzelfde geldt wanneer maatregelen niet worden getroffen binnen een redelijke termijn.

Elke gecontracteerde partij dient zich op de projectlocatie te houden aan de (veiligheids-)regels die door PoR zijn vastgesteld. Het niet navolgen van deze regels kan verwijdering van de projectlocatie betekenen, waarbij gecontracteerde partij geen recht heeft eventuele kosten op PoR te verhalen.

7.1.4 Toegangsregeling

Voorafgaand aan het uitvoeren van werkzaamheden worden:

- de bedrijfsgegevens van het betreffende bedrijf geregistreerd in een online applicatie (Bouwpas);
- de persoonsgegevens en verplichte veiligheidscertificaten (o.a. zoals VCA) van de betreffende persoon geregistreerd in een online applicatie.

Het aanleveren van bovengenoemde gegevens dient volgens de contractuele afspraken in de gecontracteerde partij-overeenkomst te worden uitgevoerd.

Als de bedrijfs- en/of persoonsregistratie niet of onjuist zijn ingediend voor aanvang van de werkzaamheden wordt/worden de medewerker(s) niet toegelaten op de projectlocatie.

N.B.: Een rijbewijs geldt **niet** als een identificatiebewijs.

7.1.5 Projectintroductie

Alle tewerkgestelden en/of gecontracteerde partijen dienen door de werkgever online aangemeld te worden in Bouwpas. Na aanmelding wordt vanuit het systeem een uitnodiging voor de algemene projectintroductie gestuurd. Registratie gebeurt online in Bouwpas. De bouwpas-registratie geldt in overeenstemming met vigerende wet-/regelgeving met betrekking tot Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Ondanks de introductie van PoR blijft het de verplichting van elke gecontracteerde partij zijn eigen

medewerkers afdoende te instrueren.

7.1.6 Meertaligheid

Op het project zullen mogelijk buitenlandse arbeidskrachten worden ingezet. Hierdoor zal er sprake zijn van meertaligheid. Uitgangspunt is dat in de dagelijkse praktijk Nederlands de voertaal is en in het geval er een buitenlandse medewerker aanwezig is – in principe – in het Engels wordt gecommuniceerd. Van de leidinggevenden wordt verwacht dat zij afhankelijk van de afkomst van de medewerkers de Nederlandse en Engelse taal machtig zijn om op een goede wijze te kunnen communiceren met hun medewerkers in de voor hen begrijpelijke taal. De verantwoordelijkheid hiervoor en toezicht hierop berust bij de gecontracteerde partij.

Documenten, procedures en werkvoorschriften worden in het Nederlands opgesteld. Afhankelijk van de afkomst van de (bouwplaats-)medewerkers dienen documenten, bijv. projectveiligheidsinstructies door de gecontracteerde partij in de betreffende taal worden vertaald en ter goedkeuring worden voorgelegd aan PoR.

In het kader van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) worden originele documenten van buitenlandse arbeidskrachten gecheckt op echtheid en geldigheid met behulp van Bouwpas.

7.1.7 Bezoekers

Vanwege de risico's van de werkzaamheden, zijn bezoekers (partners, kinderen etc.) niet toegestaan tenzij expliciet afgestemd met het projectteam van PoR.

7.1.8 (Specifieke) risicovolle taken & werkzaamheden

Risicovolle taken en werkzaamheden zijn taken en werkzaamheden waarvoor specifieke vereisten noodzakelijk zijn deze veilig en verantwoord uit te kunnen voeren. In de deelwerkplannen wordt vastgelegd welke risicovolle taken en werkzaamheden van toepassing zijn en of hiervoor specifieke opleidingen of trainingen noodzakelijk zijn.

Onderstaand zijn de meeste specifiek risicovolle taken en werkzaamheden welke op dit project voorkomen, aangegeven (opsomming is niet limitatief). Personen die deze specifieke risicovolle taken en werkzaamheden dienen uit te voeren, beschikken over specifieke kennis en kunde die zij hiervoor nodig hebben (indien vereist, tussen haakjes achter de werkzaamheden aangegeven). Genoemde certificaten dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden overhandigd in de online applicatie en dienen geldig te zijn.

- Het bedienen van o.a. autolaadkranen (opleidingseis in overeenstemming met https://www.tcvt.nl/voor-machinisten);
- Het bedienen van verreikers en heftrucks (geldig certificaat);
- Het bedienen van hoogwerkers (geldig certificaat);
- Het bouwen van steigers & ondersteuningen (opleidingseis volgens Steigerrichtlijn);
- Aanpikken van lasten (voldoende aantoonbaar geïnstrueerd);
- Werken op hoogte;
- Hijswerkzaamheden (opleidingseisen in overeenstemming met https://www.tcvt.nl/voor-machinisten);
- Werken op en/of in de nabijheid van rijdend verkeer en in/langs water;
- Werken in de nacht;
- Bedrijfshulpverlening (BHV-certificaat);
- Werken in verontreinigde grond.

In voorkomende gevallen dient een TRA te worden opgesteld. Dit geldt niet voor de BHV.

7.1.9 Gebruik en keuring van arbeidsmiddelen en PBM

PoR hanteert voor het keuren van arbeidsmiddelen het wettelijk voorgeschreven keuringsregime en verplicht dit ook aan haar gecontracteerde partijen. De keuring en herkeuringsdatum dienen aantoonbaar op het arbeidsmiddel/PBM aanwezig te zijn. De aanschaf van arbeidsmiddelen dient te voldoen aan vigerende wet- en regelgeving. Nieuwe arbeidsmiddelen dienen een ingangskeuring te ondergaan alvorens het middel mag worden gebruikt. Arbeidsmiddelen moeten voorzien zijn van een geldig keuringsteken voorzien van datum volgende keuring, alvorens deze op de projectlocatie mogen worden gebruikt.

Arbeidsmiddelen die samengebouwd worden op de projectlocatie moeten altijd een aantoonbare opstellingskeuring ondergaan (steigers, werkplatformen, etc.).

Het verrichten van onderhoud en/of herstellingswerkzaamheden mag enkel worden uitgevoerd door aangewezen en aantoonbaar bevoegde personen.

Als binnen het draaigebied van een kraan (mobiele kraan/ torenkraan) en binnen het valbereik van een machine enige kans bestaat dat onder spanning staande leidingen geraakt kunnen worden, dienen deze machines te worden voorzien van een aarding.

7.1.10 Gereedschappen

Het realiseren van een bouwwerk zonder materieel of gereedschappen is onmogelijk. Vele onveilige situaties zijn te wijten aan onvoldoende onderhoud, slijtage of gebreken van het gereedschap. Het verkeerd gebruiken van goed materieel kan echter ook leiden tot levensgevaarlijke situaties. Houdt u daarom aan de gebruiksaanwijzing en de instructies die bij de machines/gereedschappen worden verstrekt.

Het is ten strengste verboden beveiligingen/afschermingen te verwijderen of overbruggingen aan te brengen. Elektrische gereedschappen (230V), machines, ladders, steigers, hijsmaterieel en valbeveiligingsmiddelen worden periodiek gekeurd op veiligheidsaspecten. Het materieel moet dan ook voorzien zijn van een geldig keuringsteken, voordat het op de bouwlocatie kan en mag gebruikt worden. Controleer handgereedschap, ladders, elektra en valbeveiligingsmiddelen dagelijks voor aanvang van de werkzaamheden. Gebruik geen beschadigd, defect en niet-gekeurd gereedschap en steeds het juiste gereedschap in functie van het uit te voeren werk.

Werkzaamheden verrichten aan in werking zijnde machines is onveilig en is niet toegestaan. Schakel hiervoor de machine uit en borg ze tegen ongewild inschakelen. Het verrichten van onderhoud en/of herstellingswerkzaamheden mag enkel worden uitgevoerd door aangewezen bevoegde personen.
De nodige beschermingsmaatregelen dienen te worden getroffen om beschadiging aan elektrische kabels te voorkomen. Voorkom dat elektrakabels in het water liggen.

7.1.11 Alleen werken

Alleen werken kan op het project voorkomen; echter niet bij risicovolle werkzaamheden. De gecontracteerde partij dienen vooraf toestemming van PoR te vragen voor alleen werken. Daarnaast geldt een telefonische aan- en afmeldingsverplichting bij de persoon welke opdracht heeft gegeven tot uitvoering van de werkzaamheden. Aanmelding dient 30 minuten voor aanvang van de werkzaamheden te geschieden met daarin aangegeven de verwachte eindtijd. Afmelding dient binnen tien minuten na afloop van de werkzaamheden te geschieden. Uitloop van de verwachte eindtijd langer dan tien minuten dient de persoon welke opdracht heeft gegeven tot uitvoering van de werkzaamheden direct contact op te nemen met de alleen werkende.

LET OP: Alleen werken op- of aan het water is NIET toegestaan.

7.1.12 Werken op hoogte

Tijdens de werkzaamheden kunnen activiteiten worden uitgevoerd, waarbij valgevaar kan voorkomen. Dat betekent dat niet alleen collectieve beveiligingen, zoals bijvoorbeeld leuningen, geplaatst worden, maar in voorkomende gevallen waar geen leuning aanwezig is, ook in stand worden gehouden.

- Bij het werken op steigers is het gebruik van collectieve valbeveiliging verplicht;
- Controleer altijd de stabiliteit van ladders en trappen. Deze moeten altijd vaststaan, onder de juiste hoek en voorzien zijn van een stabilisatiebalk;
- Steigers en trappentorens worden opgebouwd in overeenstemming met de Richtlijn Steigers. Deze mogen alleen opgebouwd en/of gewijzigd worden door voldoende deskundige steigerbouwers. Het vrijgeven van steigers en trappentorens wordt door middel van steigerlabels (scaftags) zichtbaar gemaakt;
- Als een leuning of borstwering ontbreekt, is het gebruik van een aantoonbaar gekeurde harnasgordel inclusief veiligheidslijn met aanlijnpunt/ankerpunt verplicht;
- Het is verboden collectieve voorzieningen te verwijderen of aan te passen zonder voorafgaande toestemming van de Technisch Manager;
- In het werkplan waar werken op hoogte voorkomt, worden de specifieke gevaren/risico's in de RI&E van het betreffende werkplan opgenomen.

7.1.13 Geluid

(Omgevings)geluid dient zo veel als mogelijk te worden voorkomen. Indien noodzakelijk wordt een Algemene Plaatselijke Verordening (APV) aangevraagd.

Preventieve maatregelen om de hinder ten gevolge van geluid te beperken zijn:

- Gebruik van goed onderhouden, gekeurde en/of gecertificeerde materieel/arbeidsmiddelen in overeenstemming met de wet-/regelgeving;
- Zet motor(en) van gemotoriseerde voertuigen tijdens levering en afladen zoveel als mogelijk uit;
- Gooi niet met gereedschap/metaaldelen, maar leg deze neer;
- Beperk achteruitrijden i.v.m. de achteruitsignalering;
- Beperk het van geluid van radio’s;
- Houd zoveel mogelijk afstand tot de bron van het lawaai;
- Beperk het geluid met middelen als dempers en omkastingen;
- Draag gehoorbescherming en doe dat consequent;
- In hoogwerkers is een valgordel verplicht; echter niet indien deze op een ponton worden gebruikt;
- Voor het trillen/trekken van damwanden en aanbrengen van meerpalen wordt een APV aangevraagd.

7.1.14 Trillingen

Trillingen dienen zo veel als mogelijk te worden voorkomen.

Voor het trillen/trekken van damwanden en aanbrengen van meerpalen wordt een Algemene Plaatselijke Verordening (APV) aangevraagd.

Preventieve maatregelen om de gevolgen van trillingen voor de betrokkenen te beperken zijn:

Lichaamstrillingen:

- Stel de chauffeursstoel goed in;
- Maak goed gebruik van de stoel;
- Rijd rustig en vermijd kuilen en obstakels;
- Zorg voor een goede lichamelijke conditie.

Hand-/armtrillingen:

- Draag warme kleding en handschoenen;
- Kies een ontspannen werkhouding;
- Gereedschap aanpassen aan de taak;
- Gebruik zoveel als mogelijk gereedschap met ingebouwde trillingsdemping.

7.1.15 Brandstof

De procedure voor het vullen van de tanks door een externe leverancier moet gedocumenteerd en gecommuniceerd zijn. Bij het vullen van de tanks moet altijd een personeelslid aanwezig zijn en blijven. In principe komen binnen PoR geen vullocaties/brandstoftanks voor en worden de voertuigen/het materieel buiten de projectlocatie getankt of binnen het werkgebied; echter niet op een specifieke vullocatie. Als vullocaties noodzakelijk zijn van PoR en gecontracteerde partij worden deze voorafgaand aan de werkzaamheden bepaald en dienen veiligheidsinstructies, Spill Kit en brandblusser type ABC aanwezig te zijn.
De veiligheidsinstructies beschrijven de te nemen acties in geval van morsen of lekkage van het product.

In voorkomende gevallen, is van belang dat:

- Voorkomen van morsen bij het tanken van brandstof (bodemverontreiniging). Gebruik zo nodig een lekbak;
- Roken bij het tanken is verboden.

7.1.16 Gasachtige emissies

Gasachtige emissies ontstaan door draaiende motoren. Door goed onderhoud van machines en materieel worden emissies beperkt.

Wanneer bij werkzaamheden machines en/of materieel gebruikt worden met behulp van een motorische aandrijving, dienen onderstaande punten in acht te worden genomen:

- Vermijd het gebruik van materieel met motorische aandrijving in slecht/matig geventileerde omgevingen, zoals tunnels/onderdoorgangen (gebruik bijv. materieel met behulp van oplaadbare batterijen of met behulp van een elektronische aandrijving);
- Geef niet onnodig veel gas;
- Als machines/materieel niet gebruikt worden, schakel deze dan uit.

<u>Uitlaatgassen dieselmotoren (DME)</u>

Per juli 2020 is een wettelijke grenswaarde voor dieselmotoremissie (DME) ingevoerd. Als PoR zijn we verplicht blootstelling aan DME te voorkomen voor zover dit technisch mogelijk is.

Dieselmotoren worden gebruikt voor de aandrijving van voertuigen en generatoren. Bij de verbranding van diesel in deze motoren ontstaat DME. Het dieselrookmengsel dat daaruit vrijkomt, is complex en bestaat uit giftige en irriterende gassen.

Omdat de deeltjes worden gevormd door verbrandings- en condensatieprocessen zijn de meeste zeer klein. (Ultra)fijnstof komt bij inademing in de luchtwegen en longen terecht. Vooral de kleinere deeltjes kunnen tot diep in de longen doordringen.

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden op de projectlocatie kan contact met DME ontstaan. Als PoR streven we dan ook naar een zo laag mogelijke blootstelling om schade aan de gezondheid van alle tewerkgestelden te voorkomen.

In eerste instantie wordt naar bronaanpak gekeken door toepassen van:

- Bronafzuiging;
- Toepassen roetfilters, katalysatoren en combifilters;
- Gedegen onderhoud;
- Indien mogelijk isoleren van de werkplek;
- Het vermijden van slecht geventileerde omgeving t.p.v. de uit te voeren werkzaamheden;
- Indien mogelijk beperken van de kans op inademen;
- Gebruik adembescherming.

In tweede instantie naar organisatorische maatregelen:

- Zet motoren uit als deze niet worden gebruikt;
- Plaats aggregaten zo ver mogelijk van de werkplekken;
- Beperk het aantal dieselmotoren die gelijktijdig op de werkplek aanwezig zijn;
- Plan de werkzaamheden dusdanig dat tewerkgestelden niet onnodig worden blootgesteld;
- Minimaliseer het (gelijktijdig) inzetten van diesel aangedreven materieel/voertuigen in tunnels/onderdoorgangen (slecht geventileerde omgevingen).

7.1.17 Stofvorming

Stofvorming voor de omgeving is gedurende de uitvoering van de werkzaamheden verwaarloosbaar. In geval van stofvorming wordt gebruik gemaakt van afschermingen.

Bij het frezen en breken van asfalt/beton slopen, komt kwartsstof vrij. Kwartsstof kan leiden tot irritatie van de longen, longaandoeningen en kanker. Als beheersmaatregel, naast de voorgeschreven PBM, worden frezen ingezet die direct benevelen. Hiervoor is geen aparte waterwagen noodzakelijk.

7.1.18 Lichtverontreiniging

De verlichting van de projectlocaties wordt zo gepositioneerd dat de hinder voor de omgeving geminimaliseerd wordt. Echter met dien verstande dat vanuit veiligheidswetgeving de werkplek voldoende verlicht dient te zijn en dat dit te allen tijde prevaleert boven lichthinder. Als lichthinder optreedt, wordt de omgeving hiervan in kennis gesteld.

Voor het voorkomen van lichthinder voor het verkeer wordt verwezen naar de CROW-richtlijn voor Openbare verlichting versie 2.0.

7.1.19 Orde en netheid

Orde en netheid zijn essentieel voor een (milieu)veilige projectlocatie. Iedere projectmedewerker en gecontracteerde partij dient erop toe te zien dat de werkomgeving schoon en ordelijk is en ook dagelijks zo achterblijft na beëindiging van de werkzaamheden.

Dit geldt ook voor het gebruik van de sanitaire voorzieningen zoals kleed-, was en schaftruimten. Als gecontracteerde partij in gebreke blijven, zal PoR de nodige maatregelen treffen op kosten van de betreffende gecontracteerde partij.

Het bedrijfs- en verpakkingsafval wordt door gecontracteerde partij zelf ingezameld en afgevoerd.

7.1.20 Hygiëne

De was- en toiletgelegenheid, schaftgelegenheid en overige accommodaties worden zo vaak als nodig schoongemaakt. En dienen door de gebruikers hygiënisch te worden achtergelaten.

7.1.21 Werken op en langs de openbare weg

In het kader van de verkeersveiligheid gelden de volgende regels:

- De Wegenverkeerswet is van toepassing.
- Er geldt een maximum toegestane snelheid van 30 km/uur.

Veiligheidsmaatregelen:

- Draag schone signaleringskleren conform eisen RWS;
- Let goed op het verkeer;
- Telefoneren alleen buiten de gevarenzone;
- Werk altijd met een afzetting en houd deze in stand;
- Werk alleen binnen de afzetting;
- Afzetting laten verwijderen bij beëindiging van de werkzaamheden;
- Wees duidelijk tegen weggebruikers en blijf correct.

7.1.22 Parkeren

Voertuigen mogen daarom alleen op daartoe aangewezen parkeerlocaties achteruit geplaatst worden.

Leveringen dienen tijdig te worden afgesproken met de Technisch Manager en vormen onderdeel van o.a. de detailplanningen en/of de kick-off meeting. Voor het laden en lossen van materieel, materialen, etc. dient de tijdsduur op de projectlocatie zo beperkt mogelijk te blijven. Nadat deze handelingen zijn uitgevoerd dient het voertuig onmiddellijk van de projectlocatie gereden te worden.

- Parkeren op de projectlocatie. Voor wat betreft schade aan het voertuig: Dit gebeurt geheel op eigen risico.

7.1.23 Verkeerscirculatie/-hinder

Tijdens de werkzaamheden vindt verkeerscirculatie plaats. Per projectfase worden passende maatregelen genomen om hinder te beperken.

Indien nodig worden verkeersregelaars ingezet en/of afzettingen en signalering toegepast.

Een efficiënte logistiek is cruciaal voor de voortgang van het werk. De toegang tot het project moet altijd vrij blijven, ook voor noodgevallen en evacuaties.

Bij gebruik van rijdende machines zonder goed zicht naar achteren, en met herhaalde voor- en achteruitbewegingen, zijn extra veiligheidsmaatregelen verplicht. Volgens het Arbobesluit moet de onderaannemer zorgen voor:

- Hulpmiddelen die het zicht verbeteren, zoals een achteruitrijdbegeleider met portofoon;
- Signaalvoorzieningen, zoals een akoestisch achteruitrijdsignaal.

Ook de doorgang voor hulpdiensten wordt beoordeeld en afgestemd.

7.1.24 In- en uitrit project

De in- en uitritten van het project dienen veegschoon gehouden te worden, zodat door de werkzaamheden geen verontreiniging van de omgeving ontstaat en ten behoeve van de verkeerveiligheid.

7.1.25 Milieuaspecten en -effecten

Om de milieubelasting van het project te beperken, worden gerichte maatregelen genomen. Als er toch sprake is van milieuverontreiniging, wordt dit gemeld als incident of calamiteit.

Activiteiten met een mogelijk grote milieubelasting worden vooraf geïdentificeerd en vastgelegd in werkplannen of werkinstructies. De risico's worden beoordeeld en passende beheersmaatregelen worden benoemd en vastgelegd.

Voor sommige milieubelastende activiteiten is een vergunning vereist. De bijbehorende vergunningsvoorwaarden worden, indien relevant, opgenomen in deelplannen en aantoonbaar toegepast in de uitvoering.

7.1.26 Kabels en leidingen

Ondergrondse elektriciteitsleidingen, leidingen voor andere distributiesystemen en kabels worden voor de aanvang van grondverzetwerkzaamheden geïdentificeerd d.m.v. KLIC-melding of het graven van proefsleuven. Dergelijke activiteiten dienen conform CROW 500 uitgevoerd te worden.

7.1.27 Verticaal transport

Bij risicovolle hijsactiviteiten moet een hijsplan worden opgesteld, inclusief opstellingsplan en stabiliteitscontrole. De werkzaamheden worden begeleid door deskundige hijsbegeleiders met goed werkende portofoons. Zie hiervoor ook de NVAF-richtlijnen. Deze zijn van toepassing.

Voor het gebruik van (mobiele) hijskranen gelden de volgende eisen:

- Opstelling op een stabiele ondergrond met stempelschotten;
- Kraanboek en laatste keuringsrapport aanwezig op de projectlocatie;
- Machinisten beschikken over een geldig vakbekwaamheidscertificaat (conform TCVT);
- De hijskraan is omgeven door een duidelijke afzetting om aanrijdingen en betreding van de hijszone te voorkomen;
- Afzetting is goed zichtbaar en voorzien van duidelijke signalering;
- Indien van toepassing worden deze eisen verder uitgewerkt in een specifiek hijsplan met RI&E.

Hijsgereedschap moet voldoen aan de volgende eisen:

- Voorzien van CE-markering, gebruikshandleiding en een recent keurings- of beproevingsbewijs (conform TCVT-richtlijnen);
- Certificaten en keuringsbewijzen moeten aantoonbaar beschikbaar zijn;
- Vrij van beschadigingen, knopen of verontreinigingen;
- Geschikt voor de specifieke last die gehesen wordt.

Bij de inzet van hoogwerkers dient verder:

- Rondom een deugdelijke afzetting te bevatten ter voorkoming van aanrijding tegen de hoogwerker zelf;
- Deze afzetting dient tevens goed zichtbaar te zijn / te zijn voorzien van deugdelijke signalisatie;
- Indien dit van toepassing is wordt dit verder uitgewerkt in een (RI&E van) een specifiek werkplan.

7.1.28 Afvalbeheer

Een goed georganiseerd afvalbeheer is essentieel voor een veilige, duurzame en efficiënte bouwplaats. Het draagt bij aan het beperken van milieubelasting, het voorkomen van gevaarlijke situaties en het naleven van wet- en regelgeving. Een separaat werkplan wordt hiervoor door PoR niet opgesteld. De aannemer dient dit in zijn algemeen werkplan mee te nemen met inachtneming van onderstaande aandachtspunten.

Belangrijke aandachtspunten:

- Scheiding van afvalstromen: Bouw- en sloopafval wordt gescheiden in categorieën zoals hout, metaal, puin, plastic, gevaarlijk afval en restafval;
- Duidelijke inzamelpunten: Afvalcontainers en inzamelbakken zijn goed gemarkeerd en strategisch geplaatst op de bouwplaats;
- Regelmatige afvoer: Afval wordt tijdig afgevoerd om opstapeling en risico's te voorkomen;
- Gevaarlijk afval: Stoffen zoals verf, olie en chemische middelen worden apart opgeslagen en afgevoerd volgens de geldende regels;
- Documentatie en registratie: Afvalstromen worden geregistreerd en indien nodig gerapporteerd aan bevoegde instanties;
- Bewustwording en instructie: Medewerkers worden geïnformeerd over het juiste gebruik van afvalvoorzieningen via toolboxen en werkinstructies.

7.1.29 Gevaarlijke stoffen en producten

Bij het werken met gevaarlijke stoffen moet eerst worden onderzocht of er een minder schadelijk alternatief beschikbaar is.

Van alle stoffen op de projectlocatie moeten de samenstelling en risico's bekend zijn. Medewerkers moeten geïnformeerd zijn over de mogelijke gevaren en de bijbehorende beschermingsmaatregelen, zoals het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).

De gevaarlijke stoffen worden geïnventariseerd en beheerst via de werkplannen van de gecontracteerde partijen. Hierbij worden de MSDS (Material Safety Data Sheets, voorheen VIB) gebruikt als basis voor risicoanalyse en instructie.

De MSDS-sheets van toegepaste producten op de projectlocatie moeten op de projectlocatie aanwezig zijn.

Veilig gebruik en opslag van gevaarlijke stoffen:

- Gevaarlijke stoffen mogen alleen worden gebruikt in hun originele, onbeschadigde verpakking met duidelijke pictogrammen;
- Opslag gebeurt op basis van de eigenschappen van de stof, met gebruik van opvang- en lekbakken om lekkages te voorkomen;
- Bij buitenopslag moeten opvangbakken beschermd zijn tegen regen (overstromingsgevaar) en vandalisme;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) moeten vóór gebruik beschikbaar en gecontroleerd zijn;
- Spill Kits (voor het opruimen van morsingen) moeten aanwezig zijn bij opslagzones of risicovolle locaties. Deze bevatten:
  - PBM (handschoenen, veiligheidsbril, wegwerpoverall);
  - Absorberende middelen (doeken, booms);
  - Afvalzakken voor gebruikte materialen.
- Voor het beheersen van eventuele morsingen of lekkages op het water moeten oliebooms en olieworsten aanwezig zijn om de olie in te dammen en te absorberen;
- Bij brandgevaarlijke stoffen moet altijd een brandblusser in de buurt zij;.
- Bij stoffen die (kwarts)stof of damp veroorzaken, zijn afzuiging, ventilatie en geschikte PBM verplicht;
- Gas- en zuurstofflessen moeten:
  - Rechtop en stevig vastgezet zijn in een rek;
  - Gescheiden worden opgeslagen (gas en zuurstof apart);
  - Beschermd zijn tegen hitte en open vuur;
  - Volle en lege flessen gescheiden houden.
- Gevaarlijke stoffen worden gescheiden opgeslagen op basis van hun aard en risico's;

- Dieseltanks op de bouwplaats moeten voldoen aan de geldende richtlijnen: dubbelwandig en geplaatst op rijplaten.

7.1.30 Transport van gevaarlijke stoffen

Bij elk vervoer van gevaarlijke stoffen dient men altijd:

- Gebruik te maken van geschikte transportmiddelen;
- Gebruik te maken van erkende/gecertificeerde bedrijven/chauffeurs;
- De voorgeschreven PBM te dragen;
- De correcte transportdocumenten beschikbaar te hebben (vervoersbonnen);
- Te controleren of de verpakking van het product correct gesloten is;
- Te controleren of het product het juiste etiket heeft (productnaam, pictogram);
- Lekkages en verlies van afval van het voertuig tijdens het transport op te ruimen met hiervoor geschikte middelen.

7.1.31 Biologische agentia

Tijdens werkzaamheden kunnen medewerkers worden blootgesteld aan biologische agentia zoals virussen, bacteriën, schimmels en parasieten. Dit geldt in het bijzonder bij werken aan, op of in het water, waar extra risico's aanwezig zijn door contact met vervuild oppervlaktewater, slib of dierlijk materiaal.

Mogelijke bronnen van besmetting:

- Contact met afvalwater, slib, kadavers of dierlijke uitwerpselen;
- Insecten- of tekenbeten, vooral in waterrijke gebieden;
- Bloedcontact of prikincidenten;
- Inademing van besmette aerosolen of dampen;

Besmetting kan plaatsvinden via:

- Luchtwegen;
- Mond (bijv. via besmette handen of spatten);
- Huid of open wonden.

Preventieve maatregelen:

- Werkplekken schoon en opgeruimd houden;
- Sanitaire voorzieningen regelmatig reinigen;
- Persoonlijke hygiëne waarborgen (handen wassen, schone kleding);
- Gebruik van geschikte PBM (zoals waterdichte handschoenen, spatbrillen, beschermende kleding);
- Insectwerende middelen gebruiken en huid bedekken;
- Bij verhoogd risico: vaccinatie of medische voorzorgsmaatregelen overwegen.

7.1.32 Energiebeheer

Er wordt gebruik gemaakt van dieselgeneratoren en dieseltanks. De verschillende betrokken partijen worden gestimuleerd verstandig met elektriciteit om te gaan en zodoende het elektriciteitsverbruik te verminderen (bijv. door het uitschakelen van elektrische apparatuur in stilstand of de verlichting aan het einde van de dag uit te schakelen, voor zover de veiligheid dit toelaat).

7.1.33 Bodemverontreiniging

Gedurende het project worden diverse bodembelastende activiteiten uitgevoerd. Deze activiteiten zijn

geïdentificeerd in de RI&E.

Voor de wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging wordt verder verwezen naar het V&G plan van de uitvoerende partijen.

7.1.34 Werkzaamheden Rijksvaarwegen

Gedurende het project worden werkzaamheden uitgevoerd aan, op en in Rijksvaarwegen die onder beheer van Rijkswaterstaat (RWS) vallen. Deze werkzaamheden brengen specifieke risico's en raakvlakken met zich mee, waarvoor passende maatregelen worden getroffen.

Meldingen en vergunningen:

- Voorafgaand aan de werkzaamheden wordt melding gedaan bij de vaarwegbeheerder van RWS en/of ILT;
- Indien van toepassing wordt tijdig een hinderaanvraag of Balmelding ingediend, conform het Scheepvaartverkeerswet (SVW) en het Handelingskader ILT.

Risico-inventarisatie en -beheersing:
De volgende risico's worden geïnventariseerd en vastgelegd in een specifieke RI&E:

- Vallend materiaal in het water of op passerende scheepvaart;
- Valgevaar voor medewerkers in het water;
- Lichthinder voor vaarweggebruikers door werkverlichting;
- Belemmering van doorvaart of zichtlijnen;
- Aanvaring van drijvend materieel of werkplatforms;
- Milieuverontreiniging door lekkages of morsingen.

Beheersmaatregelen:

- Werkzones worden duidelijk gemarkeerd en afgebakend met zichtbare signalering;
- Vaarweggebruikers worden geïnformeerd via Berichten aan de Scheepvaart;
- Valbeveiliging en reddingsvesten zijn verplicht bij werken nabij of boven water;
- Brandblussers en Spill Kits zijn aanwezig op risicolocaties;
- Materieel wordt gezekerd tegen afdrijven en correct opgesteld;
- Bij gebruik van verlichting wordt rekening gehouden met verblinding van scheepvaart;
- Ecologische en milieutechnische voorschriften worden nageleefd.

Communicatie en coördinatie

- Regelmatig overleg vindt plaats met RWS, ILT en andere betrokken partijen;
- Afspraken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd in de werkplannen van de gecontracteerde partijen;
- In geval van calamiteiten is afstemming met hulpdiensten geborgd.

7.2 Inspecties

7.2.1 Werkplekinspecties (WPI)

Doel: Een veilige werkomgeving en werkwijze te bevorderen en in stand te houden, door het tijdig signaleren van afwijkingen en maatregelen te treffen incidenten te voorkomen.

In overeenstemming met het systeem van PoR en de projectplanning worden periodiek werkplekinspecties gehouden.

De basisfrequentie van een WPI betreft 1 per maand.

De WPI kan worden uitgevoerd door alle teamleden.

Eventueel aanwezige gecontracteerde partij kunnen worden verplicht aan een WPI deel te nemen of zelf een WPI te houden.

Daarnaast geldt voor alle aanwezigen op de projectlocatie dat zij verplicht zijn hun medewerking te verlenen aan WPI's.

Tijdens de werkplekinspectie wordt actief het gesprek aangegaan met bouwplaatsmedewerkers en wordt afdoende aandacht besteed aan positieve bevindingen.

Planning, het vastleggen van de WPI's en de opvolging van geconstateerde (positieve & negatieve) bevindingen (middels acties) vindt plaats in het kernteam en worden teruggekoppeld in de maandelijkse voortgangsrapportage.

8 Registraties en verbeteringen

De navolgende VGM-registraties worden op het project bijgehouden:

- VGM-Incidenten
  - Letsel-ongevallen;
    - Zonder verzuim / EHBO
    - Met verzuim
    - Fataal
  - Milieu-incidenten;
  - Schades aan materieel/eigendommen;
  - Bijna-ongevallen;
  - Verkeer/transportincidenten;
  - Sociale veiligheid (agressie, intimidatie of geweld;
  - Beveiliging;
  - Gezondheids-incidenten.
- Communicatie over veiligheidsaspecten:
  - Startwerkbesprekingen (SWB);
  - Kick-off's uitvoering;
- Werkplekinspecties (WPI).

8.1 VGM-incidenten

Een VGM-incident is een gebeurtenis of een situatie die niet overeenstemt met een doelstelling of verplichting zoals bepaald in het managementsysteem. De vaststelling van een dergelijke gebeurtenis kan zich te allen tijde voordoen.

Eenieder is verplicht een incident terstond te melden (zie hiervoor de alarmkaart), nadat evt. hulpdiensten (112) zijn gecontacteerd indien dat noodzakelijk wordt geacht.

Tijdens de uitvoering is een Alarmkaart voorhanden.

Arbeidsongevallen met dodelijke afloop, ziekenhuisopname en/of blijvend letsel worden door de projectveiligheidskundige direct gemeld bij de Nederlandse Arbeidsinspectie. Dit geldt ook voor latere ziekenhuisopnames met causaal verband met het arbeidsongeval.

Incidenten die worden vastgesteld, worden geregistreerd in het verslag van de bouwvergadering.

Op basis van deze overzichtslijst volgt een trendanalyse. Blijkt hieruit dat een constatering structureel optreedt, dan wordt hiervan melding gemaakt bij de Projectmanager en volgen maatregelen ter voorkoming.

Voor de behandeling van incidenten dient in 1e instantie te worden geprobeerd de situatie in overeenstemming te brengen met de gestelde eisen en randvoorwaarden. In 2e instantie moeten doeltreffende maatregelen worden geïmplementeerd, ter verbetering van het beheersproces om herhaling van een soortgelijk incident te voorkomen. Hiervoor is het belangrijk de oorzaak per incident te achterhalen. Na analyse kan met het volgende concluderen:

- Het incident heeft een conjuncturele oorzaak: Dat wil zeggen een combinatie van zeldzame en moeilijk voorspelbare gebeurtenissen, waarbij het niet waarschijnlijk is dat deze zich zullen herhalen;
- Het incident heeft een structurele oorzaak: Dat wil zeggen een gebrekkige organisatie die het gevaar loopt een soortgelijke gebeurtenis opnieuw te veroorzaken. In een voorkomend geval dienen beheersmaatregelen ter verbetering ontwikkeld en toegepast te worden.

Bij elk veiligheidsincident of bijna-ongeval wordt vastgesteld welke basisrisicofactor(en) eraan hebben bijgedragen.

1. materiaal en middelen;
2. ontwerp;

3. onderhoud;
4. procedures;
5. omgevingsfactoren;
6. orde en netheid;
7. strategische doelstellingen;
8. communicatie;
9. organisatie;
10. training/opleiding;
11. beschermingsmiddelen.

Zie voor de procedure melden van ongevallen ook: De alarmkaart.

8.1.1 Incidentenonderzoek

In geval van een incident wordt naar de aard van een incident gekeken alvorens een onderzoeksmethodiek te selecteren.

Onderzoek van incidenten vindt plaats naar basisoorzaken. Een incident wordt altijd geëvalueerd t.b.v. geleerde lessen (lessons learned) en met betrokkenen gecommuniceerd, om herhaling te voorkomen. Indien nodig worden de RI&E en TRA's aangepast. Er wordt een verantwoordelijke aangewezen voor de planning van de uitvoering.

Bij ernstige incidenten en bij trends vindt ook een terugkoppeling plaats tijdens een toolbox. De gecontracteerde partij is verantwoordelijk voor het houden van deze toolbox.

8.1.2 Evaluatie en verbeteringen

Gedurende het project worden de constateringen uit de WPI's en eventueel opgetreden incidenten steeds geëvalueerd en wordt gekeken naar eventuele verbeteringen binnen dit proces.

9 Calamiteitenplan

Voor het onderhavige project is geen separaat calamiteitenplan opgesteld maar wel een aantal scenario's opgesteld die integraal onderdeel uitmaken van het onderhavige IVP. Deze beschrijven de te volgen procedures bij calamiteiten die relevant kunnen zijn voor het project. Het doel is om de gevolgen van een incident of calamiteit zoveel mogelijk te beperken.
Onder bijlage G zijn de verschillende scenario's opgenomen.

Verder dient Port of Roermond een noodplan volgens De Handreiking / het Protocol 'Werken aan de Waterkering' (zaaknr. 2018-Z15251, documentnr. 2018-D141247) op te stellen. Het noodplan geldt zowel tijdens als buiten het hoogwaterseizoen. Dit plan wordt door de uitvoerende partij van het primaire bestek opgesteld, dit in samenwerking met Waterschap Limburg.
Als zich met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden een ongewoon voorval of calamiteit voordoet of heeft voorgedaan in de nabijheid van de bestaande primaire keringen in de haven, moet dit zo spoedig mogelijk gemeld worden aan het waterschap. Dit gebeurt door een e-mail te sturen naar handhaving@waterschaplimburg.nl of door telefonisch contact op te nemen met het Meldpunt Water, telefoonnummer 0800 - 0341 (24/7 bereikbaar).

9.1 Inventarisatie van scenario’s

Bij elk ongeval of incident wordt de wijze van hulpverlening vastgesteld op basis van de ernstgraad (categorie 1 t/m 4). Binnen de verschillende categorieën zijn een aantal stadia van ernstgraad te onderscheiden. Het onderscheid wordt bepaald door de volgende elementen:

- De omvang/reikwijdte van de ongewenste gebeurtenis;
- Schade aan mens, materieel, objecten en/of milieu;
- Gevolgen voor het project.

Project overstijgende calamiteit – Categorie 4	Een ongeval of incident die de grenzen van de projectlocatie overschrijdt, waarbij een bijzonder gevaarlijke situatie ontstaat die bedreigend is voor mens en/of milieu. De omvang is zo groot dat lokale coördinatie niet meer mogelijk is. Oorzaak van de project overstijgende calamiteit hoeft niet in relatie te staan tot de projectactiviteiten, maar kan door derden zijn veroorzaakt. Ernstige vertraging van de projectwerkzaamheden kan optreden. Bijvoorbeeld: Ongecontroleerde (milieu-/plas-)brand of explosie.
Calamiteit – Categorie 3	Een ongeval of incident op de projectlocatie met fatale gevolgen, ernstig letsel (arbeidsongeval), grote materiële schade (arbeidsincident) of aanzienlijke milieu-emissie waarbij een verstoring van het projectproces optreedt en de continuïteit van de werkzaamheden (tijdelijk) stagneert. Bijvoorbeeld: Ongeval met fatale afloop, persoonlijke ongeval met ernstig letsel, gecontroleerde brand, grote milieuemissie.
Ongewenste gebeurtenis – Categorie 2	Voorval op de projectlocatie van beperkte omvang met (mogelijk) persoonlijk letsel (arbeidsongeval), materiële schade (arbeidsincident) of milieu-emissie en waarbij een verstoring van het gewenste projectproces

	optreedt. Een klein gedeelte van de organisatie ondervindt hiervan hinder en de verstoring kan binnen de vastgestelde bevoegdheden en taken van de betrokkenen worden opgelost. Er kunnen bijzondere planningsconsequenties optreden. Bijvoorbeeld: Minder ernstige persoonlijke ongevallen, milieu-incidenten (vrijkomen van gevaarlijke afvalstoffen/ verontreinigingen), aantreffen NGE.
Bijzonder voorval – Categorie 1	Een situatie in de nabijheid/grens van de projectlocatie zonder enige impact aan mens, materieel of milieu binnen het werkgebied, maar waarbij het projectproces ongewild wordt gehinderd en waarbij een vertraging van de projectwerkzaamheden kan ontstaan. Bijvoorbeeld: Actiegroep/demonstratie, enkel materiële schade, stroomstoring in de omgeving.

De **beslissing** over de **mate van de ernstgraad** wordt genomen door de Projectmanager (deze persoon vervult ook de rol van de Coördinator Integrale Veiligheid) op basis van de informatie die hij krijgt via de communicatiestructuur van het bijgevoegd belschema. De projectmanager stelt de ernstgraad vast in samenspraak met de technisch manager en evt. adviseur veiligheid.

9.2 Scenario's

Scenario's	Toelichting	Voorbeelden (niet limitatief)
Brand en/of explosie	Een ongewenste gebeurtenis in verband met het verrichten van arbeid op de projectlocatie waarbij sprake is van het ontstaan van een brand c.a.	• rook-/gasvorming; • brand; • explosie.
(Arbeidsongeval/)-incident	Een ongewenste gebeurtenis in verband met het verrichten van arbeid op de projectlocatie of in de nabijheid/naast de projectlocatie. Bij een arbeidsongeval is sprake van lichamelijk letsel of erger. Bij een arbeidsincident is alleen sprake van materiële schade of van een bijna-ongeval of van een ongeval zonder lichamelijk letsel.	• ongeval tijdens uitvoering van de werkzaamheden en/of transport; • voertuig rijdt projectlocatie in.
Milieu-incident	Idem als arbeidsincident, met uitzondering dat het hierbij gaat om schade aan het milieu (lucht, bodem, water, ecologisch).	• milieuverontreiniging (gevaarlijke stoffen in de bodem, etc.).
Incident in de omgeving	Hieronder vallen incidenten en calamiteiten die plaatsvinden buiten het project, met een directe invloed op het project.	• aanrijding op omleiding of in file; • brand en/of explosie in de omgeving.

N.B.
Extreme weersomstandigheden zijn niet als zodanig opgenomen als scenario. Bij extreme weersomstandigheden; zijnde code oranje of hoger wordt overleg gevoerd met uitvoerende contractant en wordt besloten tot een go/no go voor start van de werkzaamheden. Bij code rood worden de werkzaamheden altijd geannuleerd. De weersverwachtingen worden voor uitvoering van geplande werkzaamheden nauwkeurig gemonitord middels raadpleging van de weersverwachting van het KNMI 48 en 24 uur voor aanvang van de geplande werkzaamheden.

9.3 Interventieschema's

Hieronder is een overzicht gegeven van scenario's die aanleiding geven tot het activeren van een interventieschema, deel uitmakend van dit calamiteitenplan. Tijdens het voltrekken van een scenario, is het mogelijk dat meerdere interventieschema's van toepassing zijn.

Deze scenario's zijn tot stand gekomen door afleiding uit:

- RI&E;
- De omgeving;
- Uit te voeren activiteiten;
- Algemene ervaringen van het project.

Scenario	Ernstgraad	Respons
Grote / ongecontroleerde brand en/of explosie	Cat. 4	Interventieschema A
Gecontroleerde Brand	Cat. 3	Interventieschema B
Fataal of ernstig arbeidsongeval of -incident	Cat. 3	Interventieschema B
Matig/klein arbeidsongeval of -incident	Cat. 2	Interventieschema C
Groot milieu-incident	Cat. 3	Interventieschema B
Klein/matig milieu-incident	Cat. 2	Interventieschema C
Aantreffen NGE	Cat. 2	Interventieschema C
Incident in de omgeving	Afh. oorzaak, niet vooraf vast te stellen	N.a.
Kleinschalige (niet vooraf vast te stellen) scenario's	Cat. 1	Interventieschema D

De scenario's en de respons hierop worden mogelijk herzien bij:

- Het introduceren van methodes, machines of materialen die een invloed kunnen hebben op het project en/of de omgeving in geval van een ongewenste gebeurtenis;
- Het wijzigen van omgevingsfactoren;
- De evaluatie naar aanleiding van een oefening/training;
- De opmerkingen van de hulpdiensten naar aanleiding van een overleg;
- De evaluatie naar aanleiding van een opgetreden scenario.

9.3.1 Interventieschema A – Categorie 4

Doelstelling

Deze procedure dient het project in staat te stellen adequaat te reageren op een scenario Categorie 4.

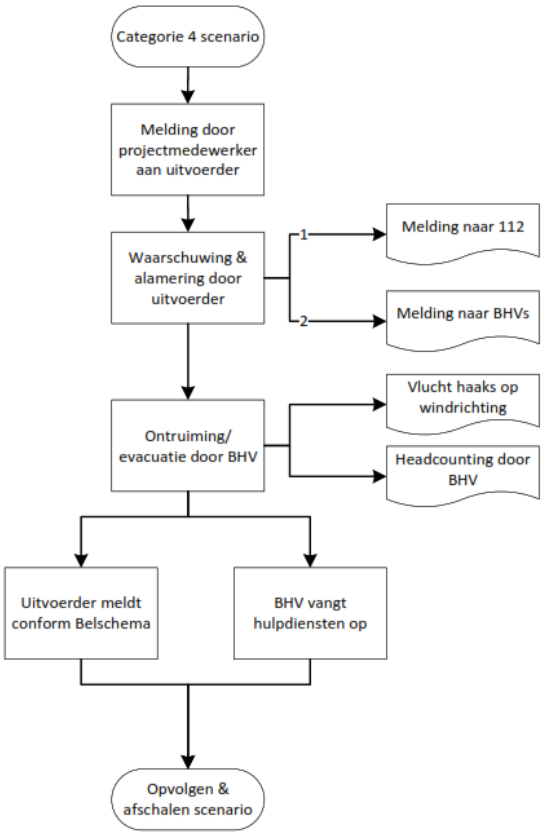
Werkwijze interventieschema A (zie hiervoor de Alarmkaart en het Belschema)

Voorbeeld: Ongecontroleerde/grote (milieu-)brand en/of explosie

Tekst naast schema:
Calamiteit/ ramp, waarbij effecten de gebiedsgrenzen met de projectlocatie overschrijden. Bijvoorbeeld explosie of ongeval met transport waarbij een wolk aan giftige gassen over de projectlocatie waait.

ACTIE: Technisch manager en/of medewerker maakt DIRECT melding bij 112 (adresgegevens/ kenmerken van incident en locatie doorgeven conform alarmkaart).

- BHV begeleidt (of ziet erop toe) ALLE aanwezige medewerkers naar de aangewezen verzamelplaats en/of stuurt medewerkers gericht weg (via omweg naar specifieke locatie bovenwinds).
- Uitvoerder volgt meldingsprotocol om interne organisatie te waarschuwen (zie Belschema).
- BHV vangt (of draagt zorg voor opvang) hulpdiensten bij de toegang tot het werkterrein op, geeft aanvullende informatie over aard incident en wacht op verdere instructie.
- Na sein veilig door hulpdiensten, kan het scenario worden afgeschaald.
- Incidentenrapport opstellen door uitvoerder/veiligheidskundige.



DENK ALTIJD EERST AAN JE EIGEN VEILIGHEID!

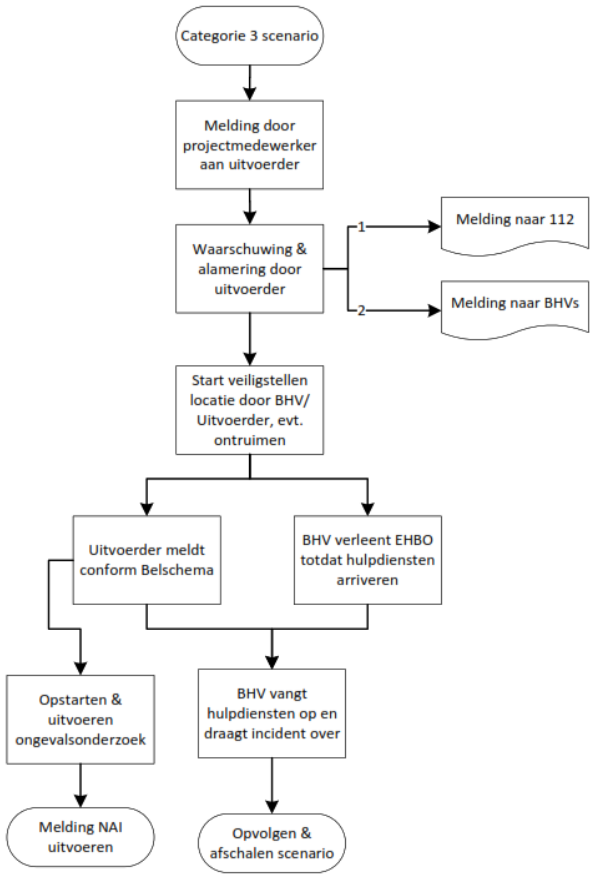
9.3.2 Interventieschema B – Categorie 3

Voorbeeld: Fataal of ernstig arbeidsongeval met ernstig letsel of incident, gecontroleerde brand, groot milieu-incident

Tekst naast schema:
Ongeval met fatale afloop of ernstig lichamelijk letsel.

ACTIE: Locatie veiligstellen. Technisch manager en/of medewerker maakt DIRECT melding bij 112 (adresgegevens/ kenmerken van locatie doorgeven conform alarmkaart).

- BHV begeleidt (of ziet erop toe) ALLE aanwezige medewerkers naar de aangewezen verzamelplaats en/of stuurt medewerkers gericht weg (via omweg naar specifieke locatie bovenwinds).
- Technisch manager volgt meldingsprotocol om interne organisatie te waarschuwen (zie Belschema).
- Technisch manager waarborgt dat effectief BHV wordt verleend.
- BHV brengt slachtoffer in veiligheid (indien relevant) en verlenen eerste hulp totdat hulpdiensten de hulpverlening overnemen. Waarbij eigen veiligheid voorop staat.
- BHV vangt (of draagt zorg voor opvang) hulpdiensten bij de toegang tot het werkterrein op, geeft aanvullende informatie over toedracht en (mogelijk) letsel van slachtoffers en wacht op verdere instructie.
- Projectmanager maakt melding van incident bij NLA.
- Na afloop wordt een incidentenrapportage opgesteld door technisch manager en een ongevalsonderzoek ingesteld.



DENK ALTIJD EERST AAN JE EIGEN VEILIGHEID!

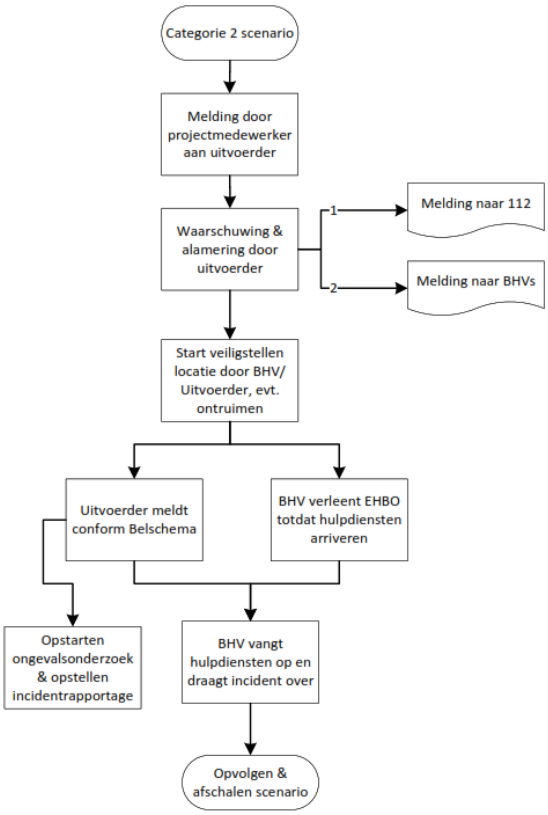
9.3.3 Interventieschema C – Categorie 2

Voorbeeld:
Minder ernstige persoonlijke ongevallen, milieu-incidenten (vrijkomen van gevaarlijke afvalstoffen/ verontreinigingen) aantreffen niet gesprongen explosieven (NGE).

Tekst naast schema:
Aangraven explosieven WO II (evacuatie werkterrein / omgeving).
Emissie gevaarlijke stof nabij het bouwterrein (explosief/ toxisch).

ACTIE: Locatie en mensen veiligstellen. Technisch manager en/of medewerker maakt DIRECT melding bij 112 (adresgegevens/ kenmerken van locatie doorgeven conform alarmkaart).

- BHV begeleidt (of ziet erop toe) ALLE aanwezige medewerkers naar de aangewezen verzamelplaats en/of stuurt medewerkers gericht weg (via omweg naar specifieke locatie bovenwinds).
- Technisch manager volgt meldingsprotocol om interne organisatie te waarschuwen (zie Belschema).
- Technisch manager waarborgt dat effectief BHV wordt verleend.
- BHV brengt slachtoffer in veiligheid (indien relevant) en verlenen eerste hulp totdat hulpdiensten de hulpverlening overnemen.
- BHV vangt (of draagt zorg voor opvang) hulpdiensten bij de toegang tot het werkterrein op, geeft aanvullende informatie en wacht op verdere instructie.
- BHV draagt zorg voor evacuatie van het aanwezig personeel en ziet erop toe dat ook derden (weggebruikers/ omwonenden) niet in de gevarenzone komen.
- Na afloop wordt een incidentenrapport opgesteld door de technisch manager en een ongevalsonderzoek ingesteld.



DENK ALTIJD EERST AAN JE EIGEN VEILIGHEID!

9.3.4 Interventieschema D – Categorie 1

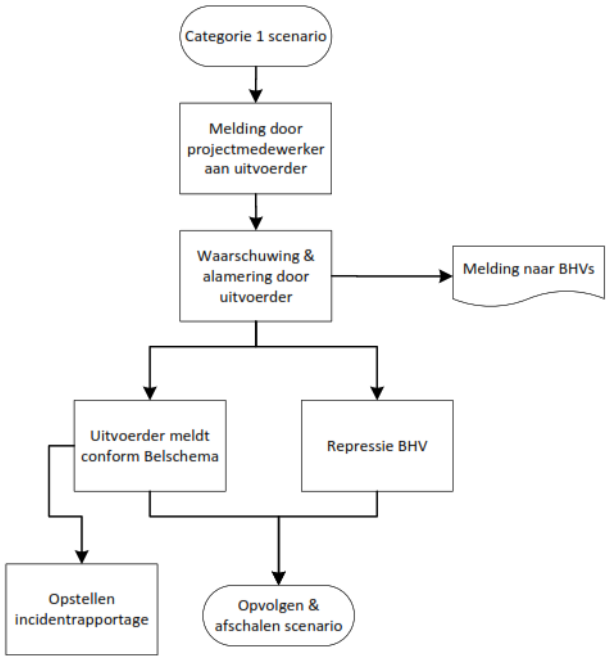
Voorbeeld:

Kleinschalige (niet vooraf vast te stellen scenario's).

Actiegroep/demonstratie, enkel materiële schade.

Tekst naast schema: n.v.t.

ACTIE: Scenario's worden conform onderstaand schema afgehandeld.



DENK ALTIJD EERST AAN JE EIGEN VEILIGHEID!

10 Bedrijfshulpverlening (BHV)

10.1 BHV-middelen

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zijn een aantal BHV middelen/-personen op de projectlocatie aanwezig.

Soort en plaats van de aanwezige BHV-middelen/-personen staan op de Alarmkaart. Deze wordt voor uitvoering van de werkzaamheden opgesteld.

10.2 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Op de projectlocaties van PoR is steeds een BHV'er aanwezig. Daarnaast zorgt de gecontracteerde partij voor haar eigen BHV-organisatie op de projectlocatie inclusief de eigen BHV-middelen. Dit dient in het V&G plan van de gecontracteerde partij te zijn beschreven.

11 IV-dossier

Volgens de eisen uit het Arbobesluit artikel 2.30 sub c moet de coördinator voor de ontwerpfase een Veiligheid- en gezondheidsdossier samenstellen inclusief de gebruik- en sloopfase. In dit dossier wordt de bouwkundige en technische informatie over het project opgenomen die van belang zijn voor de veiligheid en gezondheid van werknemers en zelfstandigen die werkzaamheden verrichten in de gebruik- of sloopfase.

Het IV-dossier maakt onderdeel uit van het opleverdossier.

Conform artikel 2.31 sub e uit het Arbeidsomstandighedenbesluit moet de coördinator voor de uitvoeringsfase ervoor zorgen dat het V&G-plan (lees IVP) en het dossier worden aangepast indien de voortgang van het bouwwerk of de onderdelen daarvan daartoe aanleiding geven.

Het IV-dossier heeft tot doel het vastleggen van risico's voor werknemers die later werkzaamheden verrichten, om uiteindelijk veilig en gezond te kunnen werken tijdens de beheers-, de onderhouds- en de sloopfase, zoals bijvoorbeeld bij het reinigen, inspecteren en onderhouden (van delen) van het bouwwerk. Het dossier in de ontwerpfase kan meestal nog niet compleet worden afgerond, bijvoorbeeld vanwege nog niet vastgestelde constructies, bouwstoffen of bouwmethoden. In deze gevallen moet de coördinerende aannemer het IV-dossier tijdens de uitvoering verder in- of aanvullen. Deze verplichting geldt ook als tijdens de uitvoering op relevante punten wordt afgeweken van het ontwerp.

Na oplevering van het (bouw)werk wordt het IV-dossier ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever ten behoeve van de eigenaar en de beheerder van het (bouw)werk.

Het IV-dossier moet minimaal de volgende onderdelen bevatten:

- de naam van de samensteller en van zijn werkgever;
- de datum van definitieve uitgifte;
- een documentnummer;
- het overdrachtsformulier(en);
- de risico-inventarisatie en -evaluatieformulieren (of verslagen/notulen) ten behoeve van het beheer, het onderhoud en de sloop;
- het veiligheids- en gezondheidsplan;
- een korte omschrijving van het object (aard/omvang/locatie);
- een overzicht van de relevante documenten en de technische specificaties zoals het bestek, de productinformatie, de gereviseerde tekeningen en de bedienings- en/of onderhoudsvoorschriften.

Bijlage A – Afkortingenlijst

NLA	Nederlandse Arbeidsinspectie
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
APV	Algemene plaatselijke verordening
BPM-tool	PoR ProjectManagement-tool (bestaande uit Relatics)
BHV	BedrijfsHulpVerlening
CIV	Coördinatie Integrale Veiligheid
DME	Diesel Motoren Emissie
DMP	Deelmanagementplan
DWP	Deel Werk Plan
ITL	Inspectie Leefomgeving en Transport
IV	Integrale Veiligheid
IVD	Integraal Veiligheidsdossier
IVM	Integraal veiligheids management
IVP	Integraal Veiligheidsplan
K&L	Kabels en Leidingen
LMRA	Laatste Minuut Risico Analyse
MSDS	Material Safety Data Sheets
OG	Opdrachtgever
PBM	Persoonlijke Beschermings Middelen
PMP	Projectmanagementplan
SVW	Scheepvaartverkeerswet
SWB	Startwerkbespreking
RI&E	Risico Inventarisatie- en Evaluatie
RWS	Rijkswaterstaat
TCVT	Toezicht Certificatie Verticaal Transport
TRA	Taak Risico Analyse
VCA	Veiligheid, Gezondheid, Milieu Checklist Aannemers
V&G	Veiligheid en Gezondheid
VGM	Veiligheid Gezondheid Milieu
VOL-VCA	Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA
PoR	Port of Roermond
WPI	Werkplekinspectie
Gecontracteerde partij	Zelfstandig hulppersoon (onderaannemer, leverancier, dienstverlener)
ZZP	Zelfstandige zonder personeel

Bijlage B – Distributielijst

Dit document wordt bij elke revisie minstens naar onderstaande interne rollen van Port of Roermond gedistribueerd via de SharePoint omgeving, alsook naar alle gecontracteerde partijen.

Rol	Naam	E-mail
Projectmanager	Dominique de Pré	jdepre@portofroermond.nl
Technisch Manager Realisatie	Marcel Hoogmans	mhoogmans@portofroermond.nl
Manager Projectbeheersing	Bart Donners Stefan Geijen	Bdonnders@portofroermond.nl Sgeijen@portofroermond.nl
Contractmanager	Aniko Neven	aneven@portofroermond.nl
Omgevingsmanager	Roeland Lahaije	rlahaije@portofroermond.nl
Adviseur VGM	Karin Reichrath	kreichrath@portofroermond.nl

Bijlage C – Template startwerkbespreking

Naam contactpersoon opdrachtgever PoR:	
Naam van het werk:	
Werknummer:	

Opdrachtnemer		
Contactpersoon		
Telefoonnummer		
Uit te voeren werkzaamheden		
Raakvlakken met omgeving, activiteiten op de bouwplaats		
Locatie		
Startdatum werkzaamheden		
	Besproken	Bespreken
(Deel)werkplan	☐	
IVP opdrachtgever PoR	☐	
RI&E werkzaamheden	☐	Zijn er vanuit de opdrachtnemer nog specifieke aanvullende risico's te vermelden?
Uitvoeren werkzaamheden buiten werktijden en in afwezigheid van medewerker(s)	☐	Indien ja, ondertekenen Overdrachtsverklaring V&G-coördinatie op projectlocatie.
PBM	☐	Helm, veiligheidsschoenen, valbeveiliging, veiligheidsbril, gehoorbescherming, deugdelijke werkkleding
Arbeidsmiddelen	☐	Alleen werken met aantoonbaar gekeurde arbeidsmiddelen voorzien van sticker met herkeuringsdatum.
Milieu	☐	Gevaarlijke stoffen (MSDS), spill kit, chemisch afval
Opleidingen	☐	Certificaten VCA en specifieke opleidingen indienen (machinist, heftruck, hoogwerker, valgordel, etc).

Afvalverwerking	☐	Wel/niet zelf afvoeren.
Melden incidenten	☐	Per direct bij contactpersoon van opdrachtgever PoR. Indien oa betrokken, dient oa ongevalsformulier in te vullen.
Projectintroductie	☐	Projectintroductie van opdrachtgever PoR is van toepassing.
Sanctiebeleid	☐	Sanctiebeleid opdrachtgever PoR is van toepassing.
TRA	☐	Zijn TRA's noodzakelijk; zo ja welke?
Parkeren	☐	Parkeerplaats wordt door de contactpersoon aangewezen.
Overleg	☐	Tijdens uitvoering van de werkzaamheden is een vertegenwoordiger van de opdrachtnemer aanwezig bij het coördinatieoverleg.
Communicatie	☐	Ondanks instructie van opdrachtgever PoR blijft het de verplichting van elke opdrachtnemer zijn eigen medewerkers (bij herhaling) te instrueren. De voertaal op het project is Nederlands. Indien met anderstaligen wordt gewerkt, dient dit te worden gemeld en dient te worden aangegeven op welke manier communicatie met anderstaligen wordt geborgd op een dusdanige manier dat VGM-regels worden begrepen.
Zijn afspraken gemaakt over de kwaliteitsborging (inleveren keuringsrapporten)	☐	
Aan- en afvoerroutes	☐	Indien noodzakelijk bespreken.
Verkeersaandachtspunten	☐	Aandacht voor fiets-/voetpaden en openbare wegen.
Omgeving/Vergunningen	☐	
BHV	☐	BHV organisatie van opdrachtnemer is van toepassing.
Alleen werken	☐	Alleen werken is niet toegestaan.
Aanvullende informatie	☐	**Let op:** Op het terrein van omliggende watergebonden bedrijven gelden de VGM regels van de betreffende bedrijven, denk hierbij aan: • Kalle Bakker / BCTN • Smurfit • SIF • BESIX Infra Nederland • VARO • Koopmans Deze staan vermeld in het IVP.

De (hoofd)uitvoerder van opdrachtnemer bespreekt relevante zaken uit de startwerkbespreking en de projectspecifieke risico's met de eigen medewerkers.

De (hoofd)uitvoerder/voorman van opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het informeren van de eigen medewerkers dat zij zich op de eerste dag moeten melden bij de contactpersoon van opdrachtgever PoR.

Eventuele aanvullingen:
……

*** Werken op en langs de openbare weg en/of water**

In het kader van de verkeersveiligheid gelden de volgende regels:

- De Wegenverkeerswet is van toepassing.
- Er geldt een maximum toegestane snelheid van 30 km/uur.
- De omgevingswet (inclusief waterwet) is van toepassing.

Veiligheidsmaatregelen:

- Draag schone signaleringskleren;
- Let goed op het verkeer;
- Telefoneren alleen buiten de gevarenzone;
- Werk altijd met een afzetting en houd deze in stand;
- Werk alleen binnen de afzetting;
- Afzetting laten verwijderen bij beëindiging van de werkzaamheden;
- Wees duidelijk tegen weggebruikers en blijf correct.

……

……

……

	Contactpersoon opdrachtgever PoR	Akkoord opdrachtnemer
Datum	……	……
Naam	……	……
Paraaf	……	……

Aanwezig

Naam	Bedrijf	Handtekening

GRAAG VOLLEDIG INVULLEN IN BLOKLETTERS

Bijlage D –Alarmkaart

PORT OF ROERMOND
COÖPERATIEF U.A.

ALARMKAART

EMERGENCY CARD

Projectlocatie:

Het werkgebied betreft de volledige haven.

Mijnheerkensweg 11 (op de landtong) is de projectlocatie van het projectteam; zijnde het centrale punt.

NOODNUMMER / EMERGENCY NUMBER /



112

Blijf rustig aan de telefoon!

Vertel duidelijk wat er aan de hand is en geef de volgende informatie:

- Plaats van het ongeval
- Aantal slachtoffers
- Leeftijd van het slachtoffer (jong/oud)
- Toestand van het slachtoffer + aard van de verwondingen
- Oorzaak van het ongeval (val, brand, explosie, snijwonde, …)

Stay calm on the phone!

Tell precisely what has happened and give the following info:

- Place of incident
- Number of injured people
- Age of victim(s) (young/old)
- Condition of the victim + kind of injury
- Cause of incident (fall, fire, explosion, cut,…)

EHBO-BHV / FIRST AID/:



Naam	Marcel Hoogmans	Dominique De Pré
Mobiel:	06-29.62.42.72	06-50.27.60.16
Aanwezig:	Di. – Vr.	Ma. – Woe. – Do.

VERZAMELPUNT/MEETING POINT



AED - Mijnheerkensweg 11



BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS: IMPORTANT TELEPHONE NUMBERS:

Ziekenhuis Hospital	**Laurentius ziekenhuis Roermond Mgr Driessenstraat 6 6043 CV Roermond 0475 38 22 22**
Spoedpost Roermond Nassaustraat 79 6043 EB Roermond	**Tel.nummer huisartsenpost (SPOED) 0475 77 17 71**
Lokale Politie Local Police	**0900 8844**
Project Manager	**Dominique de Pré +31 (0)6 50.27.60.16**
Technisch Manager Site leader	**Marcel Hoogmans +31 (0)6 29 62 42 72**
Coördinator integrale veiligheid	**Dominique de Pré +31 (0)6 50 27 60 16**
Adviseur veiligheid Safety advisor	**Karin Reichrath +31 (06) 23 11 48 61**
Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA)	**0800- 5151**

Voor verdere communicatie procedures wordt verwezen naar het belschema.

Bijlage E – Projectintroductie

PROJECTINTRODUCTIE Maatwerkplan Willem-Alexanderhaven Roermond

Welkom

De projectorganisatie van Port of Roermond heet je van harte welkom op het project. We kijken uit naar een prettige samenwerking bij het realiseren van het project Maatwerkplan in de Willem Alexanderhaven te Roermond. De doelstelling van het project is het realisaren van een toekomstbestendige haven welke tevens hoogwaterveiligheid biedt voor het gehele bedrijventerrein.

OPGAVE

Het project wordt in samenwerking met volgende partijen uitgevoerd:

Overheden

- Waterschap Limburg
- Gemeente Roermond
- Provincie Limburg

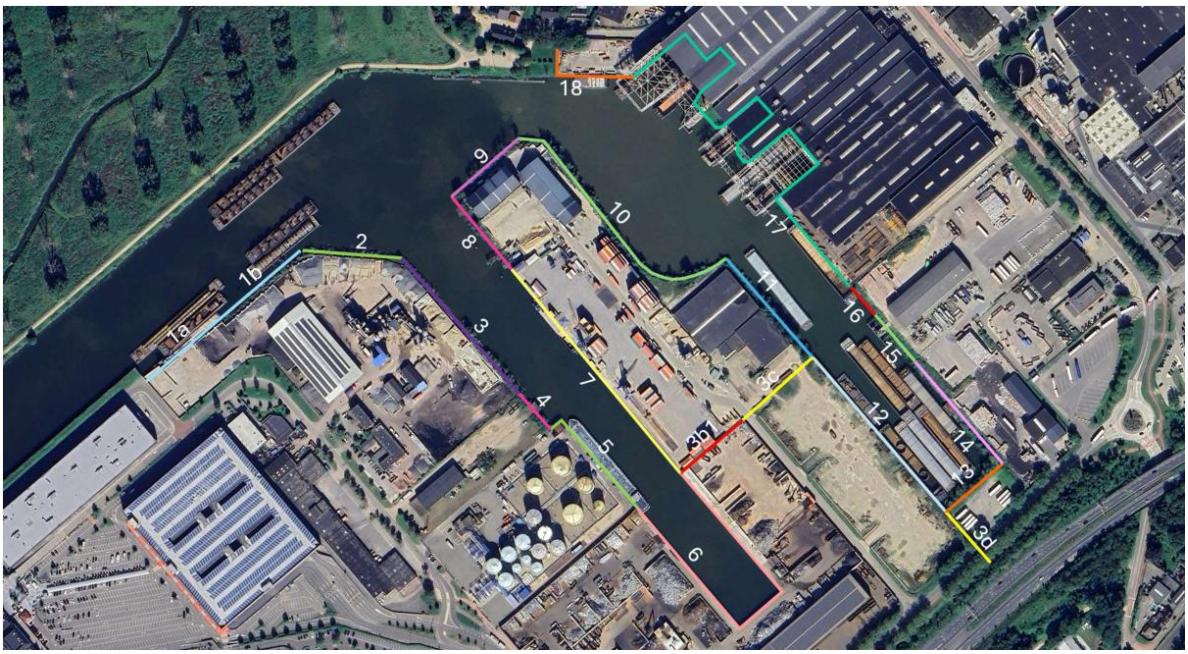
Watergebonden bedrijven

- Smurfit Westrock Roermond Paper
- SIF Netherlands
- BESIX Infra Nederland
- Kalle en Bakker Overslag
- Koopmans Constructie- en Scheepsreparatiebedrijf B.V.
- VARO Energy Terminal Roermond
- Jos Menten Metaalrecycling

Hierbij treedt Port of Roermond op als directievoerder / opdrachtgever van het project.

Het volledige project is opgedeeld in diverse deelopdrachten, waarbij u voor één of meerdere van deze deelopdrachten meewerkt aan de voorbereiding en/of realisatie. Deel deelopdrachten bestaan uit:

- Realisatie logistieke kades
- Realisatie primaire keringen
- Aanpassingen aan de bestaande Mijnheerkensweg
- Realisatie walstroomvoorzieningen
- Realisatie inlaatvoorziening Smurfit Westrock Roermond Paper
- Realisatie terreininrichtingen bij watergebonden bedrijven
- Aanpassingen bestaande kabels en leidingen



Figuur 1: Overzichtskaart keringen Willem-Alexanderhaven

VGM BASISREGELS

Wat verwachten wij van jou

- Je bent mede verantwoordelijk voor je eigen veiligheid.
- Je spreekt anderen aan wanneer zij onveilig werken.
- Je stopt met werken bij een onveilige situatie en meldt dit direct bij je leidinggevende of de technisch manager.
- Je accepteert dat je wordt aangesproken op je eigen veiligheidsgedrag.

Wat moet je ALTIJD dragen (werken zonder PBM is niet toegestaan)

- **Veiligheidshelm**
- **Veiligheidsschoenen / -laarzen**
- **Signalerende kleding (oranje) conform voorschriften van Rijkswaterstaat**

Aanvullende PBM (afhankelijk van de taak):
valgordel • veiligheidsbril • werkhandschoenen • gehoorbescherming • reddingsvest (in nabijheid van het water)

- Werken in korte broek of met ontbloot bovenlichaam is niet toegestaan.

Belangrijkste VGM-projectregels

- Beveiligingen op gereedschap/materieel **nooit verwijderen**.
- Veiligheidsvoorzieningen blijven altijd in stand; tijdelijk verwijderen alleen met toestemming van technisch manager.
- Instructies van technisch manager moeten worden opgevolgd.
- Maximumsnelheid op het project: **30 km/u** (soms lager).
- Alcohol en drugs: **nooit toegestaan**.
- Roken alleen buiten, op aangewezen rookplekken.
- Onnodig gebruik van zwaai- of knipperlichten is niet toegestaan.
- Geen beschadigd of ongekeurd materieel gebruiken (controleer keuringsstickers).
- Vluchtwegen en toegang voor hulpdiensten moeten vrij blijven.
- Orde en netheid zijn basisvoorwaarden op het project

Werken op of aan het water

- **Reddingsvest** verplicht bij risico te water raken en bij werkzaamheden < 1 m1 langs de waterkant
- **Nooit alleen werken.**
- **Reddingslijn** moet aanwezig zijn.

Ongeval of calamiteit

Volg de alarmkaarten in de uitvoerderskeet.

1. **Bel altijd eerst 112** bij ernstig letsel, brand, explosie of andere noodsituaties.
2. **Waarschuw daarna de technisch manager** en volg zijn instructies.
3. Ga bij een grote calamiteit naar de **verzamelplaats** (groen bord).

LET OP: Je eigen veiligheid gaat altijd voor.

Sanctiebeleid

Bij overtreding van veiligheidsregels kunnen de volgende sancties worden opgelegd:

1. Officiële mondelinge waarschuwing
2. Officiële schriftelijke waarschuwing
3. Intrekking van de toegang tot het project

Wat moet je melden

(Melden bij technisch manager **Marcel Hoogmans**)

- Gevaarlijke situaties of handelingen
- Incidenten en schade
- (Bijna-)ongevallen
- Vondst van NGE (Niet Gesprongen Explosief)
- Milieuverontreiniging (gestort afval, gelekte brandstof, enz.)
- Archeologische vondsten (botresten, potscherven, enz.)

Let op:

Bevindt u zich op het terrein van één van de omliggende bedrijven dan gelden de VGM regels van de desbetreffende bedrijven. Deze staan vermeld in het Integraal Veiligheidsplan (IVP) van Port of Roermond.

Bijlage F – VGM-regels terrein BESIX Infra Nederland

VEILIGHEIDSINSTRUCTIE VOOR BEZOEKERS

Asfaltcentrale BESIX Infra Nederland

Welkom bij BESIX Infra Nederland. Uw veiligheid en die van onze medewerkers heeft de hoogste prioriteit. Deze instructie bevat de belangrijkste gedragsregels en veiligheidsmaatregelen die gelden tijdens uw bezoek aan onze asfaltcentrale.

1. Algemene regels

- Meldplicht bij aankomst
  Bij aankomst meldt u zich bij de receptie of bij uw contactpersoon.
- Begeleiding
  U mag het terrein alleen betreden onder begeleiding van een medewerker van BESIX Infra Nederland, tenzij anders afgesproken.
- Verboden middelen
  Roken, alcohol en drugs zijn strikt verboden op het hele terrein.
- Mobiele telefoons
  Gebruik van een mobiele telefoon is alleen toegestaan op veilige locaties, nooit tijdens het lopen in de productiezone of nabij werkende machines/voertuigen.

2. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Tijdens het betreden van het terrein van de asfaltcentraleproductie- en opslagzones is het dragen van de volgende PBM's verplicht:

- Veiligheidshelm
- Fluorescerend veiligheidsvest
- Veiligheidsschoenen met stalen neus en antislipzool (S3)
- Gehoorbescherming (indien aangegeven door uw begeleider)
- Lange broek en mouwen (geen korte kleding)

3. Gedrag op het terrein

- Blijf altijd op de aangegeven looproutes en volg de aanwijzingen van uw begeleider.
- Verboden zones: het is verboden om installaties, bedieningsruimten, laboratoria of transportbanden te betreden zonder toestemming.
- Voertuigverkeer: vrachtwagens, shovels en heftrucks hebben altijd voorrang. Maak oogcontact met de bestuurder voordat u een weg kruist.
- Machineruimte en productie-installaties: kom nooit in de buurt van draaiende of verhitte onderdelen. Raak geen leidingen, silo's of asfalt aan – oppervlakken kunnen extreem heet zijn.

4. Noodprocedures

- Ontruiming: bij een alarmsignaal begeeft u zich direct naar het dichtstbijzijnde verzamelpunt (groen/wit bord met verzamelpictogram). Volg de instructies van uw begeleider of de BHV'ers.
- Ongevallen: meld elk incident of bijna-ongeval direct aan uw begeleider. EHBO-posten zijn op het terrein aanwezig.
- Brand: probeer nooit zelf een brand te blussen tenzij u hiervoor bent opgeleid en dit veilig kunt doen. Meld direct aan personeel.

5. Specifieke risico's van de asfaltcentrale

- Hoge temperaturen: asfalt en installaties zijn zeer heet en kunnen ernstige brandwonden veroorzaken.
- Stof en dampen: in productiegebieden kunnen stof en dampen vrijkomen. Volg de aanwijzingen voor gebruik van gehoor- en ademhalingsbescherming.
- Geluidsoverlast: productieprocessen en voertuigen veroorzaken hoog geluidsniveau. Draag altijd gehoorbescherming waar aangegeven en/of op aangeven van uw begeleider.
- Bewegende voertuigen en machines: blijf alert, houd afstand en volg verkeersmarkeringen.

6. Vertrek

- Meld u bij vertrek altijd af bij uw contactpersoon of de receptie.
- Lever de (indien van toepassing) verstrekte PBM's weer in.

Belangrijkste telefoonnummers

Intern alarmnummer	0475 – 518 030
Extern alarmnummer	112
BHV/bedrijfshulpverlening	Via begeleider/receptie

Registratie en handtekening bezoeker via BESIX Infra Nederland app!

Bijlage G – VGM-regels terrein Kalle Bakker en BCTN

BEZOEKERS MELDEN OP KANTOOR →

- Verboden toegang voor onbevoegden (art. 461 Wetboek van Strafrecht).
- Betreden van dit terrein, gebouwen en aangemeerde schepen geschiedt op eigen risico.
- De directie en medewerkers van ITG Alblasserdam aanvaarden geen enkele verantwoordelijkheid voor schade en/of letsel toegebracht aan personen, vervoersmiddelen en/of goederen.
- Op dit terrein hebben heftrucks en kranen altijd voorrang. Voorts is de wegenverkeerswet van toepassing.
- Maximum rijsnelheid 15 km/h.
- Bij wachten motor uitzetten.
- Tijdens het laden en/of lossen bent u verplicht uit te stappen en de heftruckchauffeur of kraanmachinist aanwijzingen te geven en/of in zijn zichtveld te blijven.
- Het is derhalve verboden in de cabine te blijven zitten.
- Roken en open vuur verboden.
- Verboden zich binnen het draaibereik van de kraan en de machines te begeven zonder voorafgaande toestemming.
- Het dragen van Veiligheidskleding is verplicht op dit terrrein.
- Gelieve geluidsoverlast te beperken en rekening te houden met de omwonenden.
- Alhier zijn van toepassing de Rotterdamse Stuwadoors-condities, zoals gedeponeerd bij de griffie van de Arrondissementsrechtbank te Rotterdam.
- Op deze terminal is het ESPS regelement vam toepassing.



Bijlage H – VGM-regels terrein Smurfit

Smurfit Westrock

Veiligheids-Instructie Apparaat

Titel: Algemene veiligheidsregels

opsteller : T. Hermans *datum : 2-1-2025*	*betreft afdeling :* **Gehele bedrijf**	*nummer :VIA/50* *versie : 9*

Veilig gedrag	1. Geef veiligheid altijd een hoge prioriteit. U neemt geen onverantwoorde risico's. 2. Volg de veiligheidsregels behorende bij uw taak en werkplek of zoals aangegeven. 3. Meld onveilige situaties direct, los ze direct op als dat mogelijk is en maak er indien nodig een SOS melding van. 4. Ken de noodvoorzieningen op uw werkplek en weet hoe ze gebruikt moeten worden (o.a. oogdouches, vluchtwegen, brandmelders, blusmaterialen, alarmkaart). 5. Stel machines/installaties veilig vóór aanvang onderhoudswerkzaamheden of vóór het oplossen van een storing; pas Lockout-Tagout-Tryout toe. 6 Check voordat U met uw werkzaamheden begint dat er een acceptabel risico is (LMRA).
Machine en gereedschap	7 Bedien machines en gebruik gereedschappen uitsluitend: - als het tot uw taak behoort; - als u de benodigde opleiding of instructie heeft gevolgd; - voor het doel waarvoor ze bestemd zijn; - als alle afschermingen geplaatst zijn en alle beveiligingen in orde zijn. N.B. bij onderhoud en reparaties van machines gelden aanvullende veiligheidsregels.
Persoonlijke Beschermings-Middelen (PBM's)	8 Veiligheidsschoenen zijn overal verplicht m.u.v. de kantooromgeving en de kantines. 9 De veiligheidsbril is verplicht voor alle productieomgevingen en werkplaatsen. 10 Gehoorbescherming gebruiken is verplicht, ook voor bezoekers, in zones met geluidsniveau > 80 dB(A). Deze zones zijn aangegeven met blauwe gehoorbescherming gebodsborden. 11 De hallen met gereed product en de hallen voor opslag oud papier alsmede de oud papier opslag buitenterreinen zijn verboden voor voetgangers. Alleen na aanmelding bij de betrokken afdelingsleiding en goedkeur door die leiding mogen deze gebieden betreden worden. In de hallen gereed product is het gebruik van 2 oranje signaallampen verplicht. 12 Veiligheidshesjes zijn verplicht te dragen op het buitenterrein, in de hallen voor opslag oud papier en in de hallen voor opslag van gereed product. 13 Overige PBM's te gebruiken zoals is aangegeven in de (werk)instructies en/of met borden.
Kleding	14 Draag bij het verrichten van werkzaamheden geschikte werkkleding en de voorgeschreven PBM's. 15 Bij het werken in de werkplaats, in afd. productie en op andere plekken met intrekgevaar of bij gebruik van draaiend gereedschap is loshangende werkkleding, het dragen van sieraden of niet opgebonden lang haar niet toegestaan. Dit om o.a. het intrekgevaar te reduceren. 16 Draag gereedschap dat daarvoor niet geschikt is niet in uw werkkleding.
Transport gevaar	17 Let op heftrucks en vrachtwagens op het gehele terrein. Maximale rijsnelheid is 20 km/uur. 18 Gebruik van middels borden of belijning aangegeven voetpaden is verplicht. 19 Rijden op een heftruck mag alleen als u daarvoor opgeleid- en bevoegd bent. Dit geldt ook voor het gebruik van hoogwerkers, halkranen, loaders, etc. 20 Loop nooit onder een geheven last van een kraan of heftruck en houdt voldoende afstand.
Verboden is:	21 Roken op het gehele fabrieksterrein. Uitgezonderd de daartoe bestemde rookcabines. 22 Bedwelmende middelen gebruiken (drugs, alcohol) of hiervan onder invloed zijn. 23 Wijzigingen aanbrengen aan apparatuur en/of beveiligingen uitschakelen. 24 Andere afdelingen te betreden, dan die waar u voor uitvoering van uw werk moet zijn. 25 Bezoekers onbegeleid het bedrijf/de buitenterreinen te laten betreden. 26 Het gebruik van mobiele communicatie middelen die de aandacht voor uw werk afleiden. 27 Eten en drinken in de directe nabijheid van de papiermachines en omrolmachines vanwege de product hygiëne regels.
Orde en netheid	28 Houd werkplekken en hun omgeving, (vlucht)wegen en noodvoorzieningen schoon en vrij. 29 Gooi geen restmaterialen of afval in afvoergoten, putjes of kuipen. 30 Afval dient te worden gescheiden en gedeponeerd in de daartoe aangewezen containers.
Gevaarlijk werk	31 Werkzaamheden met o.a. gevaar voor brand, explosie (EX-zones), verstikking, vergiftiging mogen uitsluitend worden uitgevoerd met een Veilig Werk Vergunning(VWV). 32 Besloten ruimtes (o.a. machinekuipen, tanks, cilinders, putten) nooit betreden zonder VWV
Brand/ongeval	33. Bij brand of ongeval ALARM-KAART instructies volgen; deze is op alle afdelingen aanwezig.
Melden	34. Alle (bijna)ongevallen, onveilige situaties en schades dienen te worden gemeld middels het Interne meldsysteem. Iedere melding is een leermoment voor de organisatie.
Naleven regels	35. Verplicht voor iedereen. Sancties conform sanctiebeleid.

paraaf QESH afd.: T. Hermans	*paraaf algemeen directeur: W. Lap*

Bijlage I – VGM-regels terrein SIF

Sif OFFSHORE FOUNDATIONS

SAFETY ESG ABOUT US PRODUCTS & SERVICES INNOVATION FAQ NEWS EXPANSION

Safety instructions Maasvlakte 2 & Roermond

While visiting one of our production locations, we kindly request you to wear personal protective equipment (PPE). If you are not in possession of this PPE, or do not have access to it, Sif will provide a limited number of these items.

For our production site in Rotterdam / Maasvlakte 2 the following PPE apply:

- Covering (work) clothes.
- Safety shoes.
- Safety glasses.
- Safety helmet.
- Hearing protection.
- High-visibility vest.

For our production site in Roermond, the following PPE apply:

- Covering (work) clothes.
- Safety shoes.
- Safety glasses.
- Safety helmet.
- Hearing protection.
- High-visibility vest

Bijlage J – VGM-regels terrein VARO

Terreinreglement VARO Energy Tankstorage Benelux

PS-270

Accelerating the energy transition



Colofon

Bestandsnaam	PS-270 – Terreinreglement VARO Energy Tankstorage Benelux
Auteur	HSEQ
Versie	16.0
Datum	24-04-2025
Status	Final

INHOUDSOPGAVE

1 WOORD VOORAF....5
1.1 BASISPREVENTIE – INFORMATIE DERDEN. 5
2 ALGEMENE BEPALINGEN. 5
2.1 TOEPASSINGSGEBIED. 6
3 BRAND EN ONGEVALLEN. 6
3.1 ALARMSIGNALEN IN NOODGEVALLEN. 6
3.1.1 Alarmsignalen. 6
3.1.2 Te nemen acties bij alarmsignalen. 6
3.2 BRANDVEILIGHEID. 6
3.3 INCIDENT & ONGEVALLEN. 7
3.4 EERSTE HULP BIJ ONGEVALLEN (EHBO). 7
4 ALGEMENE BASISREGELS. 7
4.1 TOEGANG. 9
4.2 OPLEIDING(EN) PERSONEEL AANNEMERS. 9
4.3 DOCUMENTEN. 9
4.4 MINIMUM LEEFTIJD WERKNEMERS. 9
5 MAATREGELEN BIJ OVERTREDING VAN DE BASISIREGELS. 9
6 RESPECTVOL GEDRAG OP HET WERK. 10
7 DIEFSTAL. 10
8 GEVONDEN OF VERLOREN VOORWERPEN. 10
9 VERKEERSSIGNALISATIE. 10
10 STAKING. 11
11 PREVENTIEF WERKEN. 11
11.1 PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM). 11
11.2 EXPLOSIEGEVAARLIJKE ZONES VARO TERMINALS. 11
11.3 WERKVERGUNNINGEN. 12
11.4 WERKINSTRUCTIES. 12
11.5 TRANSPORTMIDDELEN. 12
11.6 SLOPEN, AFBREKEN EN VERWIJDEREN VAN INSTALLATIES. 13
11.7 ASBESTAFVALVERWIJDERING. 13
11.8 RADIOACTIEVE BRONNEN GEBRUIKEN. 13
11.9 WERKEN AAN ELEKTRISCHE INSTALLATIES. 13
11.9.1 Werken aan laagspanningsapparatuur. 14
11.9.2 Werken aan hoogspanningsapparatuur. 14
11.9.3 Het opzoeken van een storing. 14

11.10 SCHILDERWERKZAAMHEDEN. 14
11.11 BINNEN BRENGEN EN GEBRUIK VAN CHEMISCHE STOFFEN 15
11.12 ONTVANGST VAN MATERIALEN, MIDDELEN EN GOEDEREN 15
11.12.1 Opslag van materialen, middelen en goederen op het terrein 15
11.13 ELEKTRISCHE AANSLUITING MOBIELE WERKKETEN. 16
11.14 SAFETY AUDITS. 16
11.15 ETEN & DRINKEN 16
11.15.1 Toiletten en wasgelegenheden. 16
11.16 WERKTIJDEN 17
11.17 GEHEIMHOUDING. 17
11.18 VERANTWOORDELIJKHEID. 17
12 WAT WORDT VAN IEDEREEN VERWACHT ? 17
13 TOT SLOT. 18
14 BIJLAGE 1: SANCTIEBELEID 19
15 BIJLAGE 2: AANVAARDING TERREINREGLEMENT 19

1 WOORD VOORAF

Bij VARO Energy Tankstorage Benelux terminals (verder: VARO) krijgt de zorg voor veiligheid, gezondheid en milieu de meeste aandacht. Om dit doel te realiseren, hebben we de medewerking nodig van alle werknemers, alle leveranciers en alle contractors.

De algemeen geldende V&G (veiligheid en gedrag)- regels (verder: V&G- regels) zijn in dit reglement samengevat. VARO gaat zorgzaam om met de veiligheid, omgeving, het leefmilieu. Alle personen die werken uitvoeren in ons bedrijf, dienen deze regels te kennen en stipt na te leven.

Het toepassen van de V&G-regels is in uw eigen belang en in ons belang. Het niet toepassen ervan is onaanvaardbaar voor zowel u als voor ons. Aarzel daarom niet om meer uitleg te vragen, indien bepaalde voorschriften niet duidelijk zouden zijn.

1.1 BASISPREVENTIE – INFORMATIE DERDEN.

De "V&G- regels" zijn overal van toepassing bij VARO. Zij moeten worden toegepast door élke derde die zich op het bedrijfsterrein bevindt. Bij niet-naleving van deze regels wordt het sanctiebeleid ingezet (PS-280_v4.0 – Sanctiereglement VARO Tankstorage Benelux).

"Niets is zo belangrijk of zo dringend dat we de tijd niet kunnen nemen om het veilig, gezond en milieubewust te doen."

2 ALGEMENE BEPALINGEN.

Dit reglement heeft tot doel de werkvoorwaarden en veiligheidsmaatregelen te bepalen die te nemen zijn door iedere aannemer, zijn personeel en zijn onderaannemers voor de uitvoering van werken op het terrein van de VARO.

Deze maatregelen ontslaat de aannemer in geen geval van zijn wettelijke verplichtingen en verantwoordelijkheden, in het bijzonder wat de goede uitvoering van de werken betreft. De aannemer blijft volledig verantwoordelijk voor de toepassing van de wettelijke bepalingen en de van kracht zijnde reglementen over arbeidsomstandigheden en sociale zekerheid.

Bij het aanvaarden van de opdracht wordt verondersteld dat de aannemer kennis genomen heeft van dit reglement en hij verbindt er zich toe zijn personeel, en dat van eventuele onderaannemers die tewerkgesteld worden op het terrein van VARO, in te lichten omtrent de inhoud van dit reglement. Eventuele onderaannemers werken onder de verantwoording van de hoofdaannemer en worden door VARO gezien als medewerkers van de hoofdaannemer. Alvorens werkzaamheden mogen worden uitgevoerd, dient de aannemer dit terreinreglement ter acceptatie te ondertekenen (bijlage 2). Onderaannemers behoren ook het terreinreglement te ondertekenen.

2.1 TOEPASSINGSGEBIED.

Dit reglement is van toepassing bij de uitvoering van werken in opdracht van VARO.

Allereerst zijn de V&G- regels van toepassing op alle VARO terminals. Ook is de procedure en alle werkinstructies m.b.t. werkvergunningen van toepassing. Alle genoemde documenten zijn te verkrijgen via VARO.

Het personeel van de (onder)aannemer (verder: aannemer) dient zich te onthouden van iedere handeling die in strijd is met de regelgeving ten aanzien van arbeidsomstandigheden en deze veiligheids- en gezondheidsregels.

3 BRAND EN ONGEVALLEN.

3.1 ALARMSIGNALEN IN NOODGEVALLEN.

Handel steeds doordacht, zonder in paniek te raken en volg de raadgevingen van de operator stipt op.

3.1.1 ALARMSIGNALEN.

Nood / evacuatiealarm: dit signaal geeft het sein voor een algemene ontruiming.

3.1.2 TE NEMEN ACTIES BIJ ALARMSIGNALEN.

- ✓ Alle werken stopzetten;
- ✓ Alle werktuigen stilleggen;
- ✓ Alle gascilinders afsluiten;
- ✓ De werkzone verlaten en niet meer terugkeren;
- ✓ Zich zo snel mogelijk aanmelden bij het verzamelpunt en de instructies van de operator opvolgen;
- ✓ De toegangswegen vrijmaken.

3.2 BRANDVEILIGHEID.

- ✓ In elke zone waar met open vlam wordt gewerkt (bijv. bij las-, snij-, brand- of soortgelijke werkzaamheden) moet minimaal 2 handblussers van minimaal 6 kg, het blusmiddel A, B of C dient afgestemd te zijn op het type brand dat eventueel geblust dient te worden;
- ✓ Brandkranen, brandblussers, slangenhaspels en andere nooduitrustingen moeten steeds goed bereikbaar zijn;
- ✓ Er mogen geen voorwerpen of uitrustingen worden geplaatst in een straal van 2-meter rond elke hydrant;
- ✓ Ontvlambare stoffen, zoals oplosmiddelen, brandstoffen en oliën, moeten gesloten worden verpakt en voorzien zijn van de nodige etikettering;
- ✓ De opslag van deze producten dient in overeenstemming te zijn met VLAREM (voor BE) en de PGS 15 (voor NL);
- ✓ Het verbranden van afval op het bedrijfsterrein is ten strengste verboden;
- ✓ De aannemer moet zich ervan overtuigen dat zijn werknemers vertrouwd zijn met het bedienen van kleine brandblusmiddelen.

3.3 INCIDENT & ONGEVALLEN.

Ongevallen, technische incidenten en milieu-incidenten worden onmiddellijk gerapporteerd aan de operator.

3.4 EERSTE HULP BIJ ONGEVALLEN (EHBO).

- ✓ Elke verwonding en inwerking van een product dient onmiddellijk te worden verzorgd door de operator van VARO;
- ✓ De operator maakt hiervan tevens een melding in het meldingssysteem van VARO.

4 ALGEMENE BASISREGELS.

- ✓ Op de terreinen van VARO is een algemeen rookverbod (incl. e-sigaret) van kracht. De rookzones liggen buiten de omheining van VARO of op een daarvoor aangewezen plaats waar een ingerichte rokersruimte aanwezig is. Deze worden kenbaar gemaakt door de Supervisor Operations of de Operator. Daar is roken enkel toegestaan tijdens de middagpauze. Het rookmoment zou het beste tijdens de lunch worden genomen;
- ✓ Dragen van sieraden is verboden:
  - Ringen (bv. trouw- en sierringen);
  - Armbanden;
  - Halssnoeren of halskettingen;
  - Loshangende oor- of neusringen/piercings.
- ✓ Aanbevolen wordt om het niet dragen van:
  - Polshorloges;
  - Korte halsketting onder kledij.
- ✓ Alcoholhoudende dranken en drugs mogen niet in het bedrijf worden binnengebracht. Aan dronken personen of personen onder invloed van verdovende middelen zal de toegang tot het bedrijfsterrein worden ontzegd;
- ✓ Fotograferen, filmen en het gebruik van andere elektronische apparatuur (bijv. smartwatch) is verboden (tenzij uitdrukkelijke toestemming is verkregen via een werkvergunning);
- ✓ Voor derden is het **gebruik** van (EX-) mobiele telefoons enkel toegestaan in kantoorgebouwen, kantines en in voertuigen **die met gesloten ramen en deuren staan opgesteld buiten de met blauwe lijnen afgebakende zones**;
- ✓ Voor derden is de **aanwezigheid** van (EX-) mobiele telefoons, binnen met blauwe lijnen afgebakende zones, enkel **toegestaan in voertuigen waarvan ramen en deuren gesloten zijn**;
- ✓ De aangewezen medewerkers van VARO (zoals operators en monteurs) zijn als enige bevoegd om een EX-mobiele telefoon te gebruiken op het terrein;
- ✓ Het is verboden om:
  - Personen naar binnen te brengen zonder registratie bij de Operator;
  - Dieren op het terrein mee te nemen;
  - Enige vorm van handel te drijven;
  - Andere personeelsbijeenkomsten dan bouwvergaderingen te organiseren.
- ✓ Het betreden van tankenpark, gebouwen en magazijnen is verboden zonder voorafgaande toelating van de Supervisor Operations en/of Operator;

- ✓ Het is strikt verboden om personen te vervoeren met voertuigen die niet speciaal daarvoor bestemd en ingericht;
- ✓ Alle personenwagens en andere bedrijfsvoertuigen die niet zijn ingericht als servicewagen , dienen te worden geparkeerd buiten het bedrijfsterrein, indien mogelijk;
- ✓ Materialen en gereedschappen van VARO mogen niet gebruikt worden door de aannemers zonder voorafgaande toestemming van de Supervisor Operations;
- ✓ Orde en netheid behoren tot de belangrijkste preventieregels. Die houden onder meer in:
    - Looppaden, wegen, nooduitgangen en bedieningsapparatuur moeten steeds vrijgehouden worden;
    - Waterhydranten, brandhaspels, brandafsluiters, nooddouches en materiaal dat gebruikt wordt voor noodbestrijding (bijv. brandblussers), dient steeds vrij te staan en gemakkelijk toegankelijk te zijn;
    - Gemorste producten moeten onmiddellijk worden opgeruimd; uitglijdgevaar en struikelgevaar moeten worden voorkomen;
    - Gereedschappen moeten na het werk steeds ordelijk worden opgeborgen;
    - Afvalcontainers moeten regelmatig worden leeggemaakt.
- ✓ De aannemer zorgt zelf voor de afvoer van afvalstoffen die hij produceert (werf, bouwen sloopafval). Afval moet onmiddellijk in een afvalcontainer worden gedeponeerd. De aannemer is verplicht ten laatste op vrijdagmiddag een grondige schoonmaakbeurt uit te voeren. De containers op het bedrijfsterrein mogen daarvoor in geen geval gebruikt worden;
- ✓ Eten is enkel toegelaten op de hiervoor toegewezen plaats, nooit op de werkplaats. De werknemers van de aannemer mogen gebruik maken van de lunchruimte in overleg met de Supervisor Operations, mits wassen van handen en propere kledij (geen werkkledij toegestaan);
- ✓ VARO installaties mogen nooit worden bediend zonder toestemming van de Supervisor Operations;
- ✓ Alle veiligheidsaanwijzingen en/of signalen die worden gegeven door VARO werknemers, moeten meteen worden opgevolgd;
- ✓ Alle arbeidsmiddelen dienen te voldoen aan de wettelijke bepalingen;
- ✓ Werktuigen die eigendom zijn van VARO , mogen enkel worden gebruikt met een schriftelijke toestemming van de Supervisor Operations;
- ✓ Het is verboden te werken aan bekrachtigde toestellen, apparaten enz. zonder dat eerst de energietoevoer is afgesloten volgens de voorschriften van de vergrendelingsprocedure;
- ✓ De voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen dienen gedragen te worden op plaatsen waar aangegeven en voor werkzaamheden die ze vereisen. Over het algemeen zijn dit: helm, veiligheidsbril (met zijkapjes), veiligheidsschoenen (antistatische uitvoering), gesloten brandvertragende/antistatische veiligheidskledij;
- ✓ Alvorens met de werken te starten, dient een werkvergunning aangevraagd te worden bij de Supervisor Operations;
- ✓ De maximale snelheid bedraagt 15 km per uur. De Belgische wegcode (voor BE-terminals) en de Nederlandse wegcode (voor NL-terminals) is eveneens van toepassing op het bedrijfsterrein;
- ✓ De koffieautomaten in de kantoorgebouwen zijn uitsluitend te gebruiken door VARO werknemers. Aannemers kunnen gebruik maken van de koffieautomaten in de lunchruimte/de ruimte waar de chauffeurs kunnen zitten;

4.1 TOEGANG.

- ✓ VARO behoudt zich het recht voor om de toegang tot het terrein te weigeren aan iedere persoon van wie de aanwezigheid ongewenst wordt geacht, zonder dat hiervoor een rechtvaardiging gegeven moet worden;
- ✓ Het personeel van de aannemer dient de hoofdingang van VARO te gebruiken om het terrein te betreden. Zij dienen zich bij de operator te melden om de aanmeldingsprocedure te vervullen;
- ✓ Meerdere personen in 1 wagen dienen zich allemaal te melden bij de terminal operator, zowel bij het betreden als bij het verlaten van het terrein;
- ✓ De VARO identicatiebadge is voor strikt persoonlijk gebruik en mag dus nooit worden doorgegeven. Het toegang verlenen aan anderen met deze badge is strikt verboden.

4.2 OPLEIDING(EN) PERSONEEL AANNEMERS.

- ✓ Een geldig VCA certificaat:
  - Basis VCA werknemers; o VOL VCA voor leidinggevende.
- ✓ Een geldig certificaat, hanteren van kleine blusmiddelen (BE) en/of BHV (NL);
- ✓ Uitvoeren risicovolle taken zoals beschreven staat:
  - Voor BE
    - https://besacc-vca.be/nl/content/inforisicovolle-taken
  - Voor NL
    - https://www.vcainfra.nl/bedrijven/risicovolletaak-per-branche/
- ✓ Bekend zijn met de genoemde V&G regels;
- ✓ De VARO "Safety Introduction Contractors" test met een positief resultaat te hebben afgelegd;
- ✓ Kennis van de verstrekte werkvergunning en taakrisicoanalyse.

4.3 DOCUMENTEN

- ✓ In bezit zijn van:
  - Geldig legitimatiebewijs (identiteitskaart).
- ✓ In bezit zijn van:
  - Voor niet Belgische werknemers in BE is een Limosa document verplicht);
  - A1 / E101-formulier (bij werken in het buitenland).

4.4 MINIMUM LEEFTIJD WERKNEMERS.

De aannemer mag op het terrein van VARO geen werknemers jonger dan 18 jaar arbeid laten verrichten in verband met de mogelijke blootstelling aan aanwezige gevaarlijke (CMR) stoffen.

5 MAATREGELEN BIJ OVERTREDING VAN DE BASISIREGELS.

Overtreding van volgende basisregels zal leiden tot een sanctie zoals beschreven in bijlage 1:

- ✓ Het werken op hoogte zonder adequate valbeveiliging;
- ✓ Het roken binnen de omheining van het terrein/ of buiten de daartoe aangewezen rokersruimte;
- ✓ Werken onder invloed van drugs of alcohol;

- ✓ Uitvoeren van heet werk zonder werkvergunning, of het niet nakomen van de beschreven maatregelen;
- ✓ Betreden van een "besloten ruimte" zonder werkvergunning of niet nakomen van de beschreven maatregelen;
- ✓ Overbruggen van veiligheidsfuncties van machines of installaties zonder werkvergunning;
- ✓ Niet of niet correct toepassen van de vergrendelingsprocedure;
- ✓ Onveilig of zonder opleiding gebruik maken van heftruck of ander transport- of hijsmiddel;
- ✓ Het bewust en meermaals niet dragen van de verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's);
- ✓ Eigendommen (producten en materiaal) van VARO terrein te ontvreemden.

6 RESPECTVOL GEDRAG OP HET WERK.

Bij VARO is elke vorm van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag op het werk (OGGW) zoals pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, ontoelaatbaar. Indien u zich, tijdens uw werkzaamheden voor onze organisatie, slachtoffer voelt van OGGW dan moedigen we u aan om zelf de persoon die uw grens overschrijdt aan te spreken. Als dit geen oplossing biedt, kunt u best eerst te rade gaan bij de vertrouwenspersoon van uw eigen firma.

7 DIEFSTAL.

Iedereen is verplicht om de nodige veiligheidsmaatregelen te nemen om alle persoonlijke goederen of VARO eigendommen tegen diefstal te beveiligen.

VARO wijst iedere aansprakelijkheid van de hand betreffende diefstal of schade aan gebruikte eigendommen en bezittingen van de aannemer, zijn personeel en zijn onderaannemers.

8 GEVONDEN OF VERLOREN VOORWERPEN.

Voorwerpen die op het VARO terrein worden gevonden, moeten bij de operator worden afgegeven, met vermelding van de naam van de vinder, evenals de datum, de plaats en het tijdstip waarop het voorwerp werd gevonden.

9 VERKEERSSIGNALISATIE.

Werken op of aan een bedrijfsweg mogen slechts van start gaan, nadat de nodige signalisatie is aangebracht. Bij de beëindiging van de werken zal de aangebrachte signalisatie onmiddellijk worden verwijderd. 's Nachts dient de signalisatie te worden verlicht.
Het verkeerssignalisatieplan dient met de Supervisor Operations te worden besproken.

10 STAKING.

In geval van staking door personeel van de aannemer, is de aannemer ertoe verplicht de veiligheidsmaatregelen op zijn eigen werkterrein te handhaven, de goede bewaring te verzekeren van de constructies en installaties die in opbouw zijn.

De aannemer bezorgt VARO de voorschriften die in dergelijke situaties zullen worden toegepast.

In geen enkel geval zal het personeel in staking op het terrein zelf mogen verblijven.

11 PREVENTIEF WERKEN.

11.1 PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM).

Aannemers moeten hun werknemers van de nodige goedgekeurde beschermingsmiddelen voorzien.

- ✓ Het dragen van een goedgekeurde veiligheidshelm is verplicht;
- ✓ Lassers mogen in plaats van gewone helmen ook laskappen met een speciale helm dragen tijdens hun werkzaamheden;
- ✓ Het dragen van een goedgekeurde veiligheidsbril is verplicht;
- ✓ Wie een bril met correctieglazen draagt en niet over een veiligheidsbril met correctieglazen beschikt, moet een overzetbril over zijn gewone bril dragen;
- ✓ Aangepaste oogbescherming worden toegepast bij het slijpen (slijpbril), hakken (veiligheidsbril), polijsten (slijpbril), werken met bijtende of irriterende stoffen (zuurbril of gelaatsscherm), lassen en branden (laskappen of brandersbril);
- ✓ Een stofmasker moet worden gedragen als de werknemer aan stof blootgesteld wordt. Een gasmasker met 90A of 90AX filter moet gedragen worden als de medewerker aan dampen en gassen blootgesteld wordt, dit afhankelijk van het product;
- ✓ Veiligheidshandschoenen moeten worden gedragen overal waar knel of snijgevaar ontstaat of het risico bestaat op verbranding door hitte of chemicaliën (bijv. montagewerk van platen of buizen, aanslaan van lasten enz.). Het type van veiligheidshandschoenen moet aangepast zijn aan het uit te voeren werk;
- ✓ Het dragen van antistatische veiligheidsschoenen of veiligheidslaarzen (met stalen neus en zool) is verplicht in alle zones;
- ✓ Dragen van gesloten brandvertragende/antistatische veiligheidskledij (lange mouwen en broek);
- ✓ Bij luidruchtige activiteiten (slijpen, werken met een breekhamer enz.) is het toepassen van gehoorbescherming (oorstopjes of oorkappen) verplicht.

Bovenstaande lijst is niet limitatief en op basis van de werkvergunning en TRA kunnen aanvullende PBM's noodzakelijk zijn.

11.2 EXPLOSIEGEVAARLIJKE ZONES VARO TERMINALS.

Op de terminal worden brandstoffen zoals benzine, ethanol en KLA (pertoleum) opgeslagen.

Hierdoor kunnen er op de terminal mogelijk explosieve dampen aanwezig zijn.

Explosieve dampen kunnen ontstaan op de volgende plaatsen:

- ✓ Tankput;
- ✓ Pompenkamer;
- ✓ Los-/laadmanifold;

- ✓ Steiger;
- ✓ Nabij scheepslossingen;
- ✓ Nabij tankwagens;
- ✓ VRU (Vamp Recovery Unit);
- ✓ Laadstraten;
- ✓ Oliebenzineafscheider (OBAS);
- ✓ Rioolputten.

11.3 WERKVERGUNNINGEN.

- ✓ Voor alle werkzaamheden is een werkvergunning vereist;
- ✓ Voor de volledige werkvergunningsprocedure wordt verwezen naar de Supervisor operations;
- ✓ Het doel van de werkvergunning is er zeker van te zijn dat alle aannemers en hun medewerkers vóór aanvang van de werkzaamheden over de VARO preventievoorschriften geïnformeerd worden en ze ook naleven;
- ✓ De werkvergunning wordt ter plaatse zichtbaar opgehangen en is slechts geldig voor de aangeduide plaats, het aangeduide werk en de opgegeven tijdsduur.

11.4 WERKINSTRUCTIES.

De volgende werkinstructies met daarin de regels, waaraan men zich dient te houden voor dit soort werkzaamheden betreffen de volgende onderwerpen:

- ✓ PE-290-01 Werkvergunning;
- ✓ PE-290-02 Installatievergrendeling LOTOTO;
- ✓ WI-290-01-04 Gasvrij maken en drainen van tanks en leidingen;
- ✓ WI-290-01-06 Betreden besloten ruimtes;
- ✓ WI-290-01-07 Werken op hoogte;
- ✓ WI-290-01-08 Grond- en graafwerkzaamheden;
- ✓ WI-290-01-09 Hijs- en hefmiddelen;
- ✓ WI-290-01-11 Heet werk en vonk veroorzakende activiteiten;
- ✓ WI-290-01-14 Asbest protocol bij onderhoudswerkzaamheden.

11.5 TRANSPORTMIDDELEN.

- ✓ Enkel heftrucks, hoogwerkers en graafmachines die een keuring hebben (voor BE “Externe Dienst voor Technische Controles” en voor NL daartoe deskundige bedrijven) en goedgekeurd zijn mogen worden gebruikt;
- ✓ De naam van de eigenaar (en van de huurder indien verschillend) dient duidelijk te worden aangegeven op het transportmiddel;
- ✓ De bestuurder dient hiervoor de nodige opleidingen te kunnen voorleggen, evenals een medisch getuigschrift(laatste alleen voor BE);
  Transportmiddelen dienen steeds in goede staat te zijn en geschikt voor de lading;
- ✓ Op heftrucks dient men steeds een veiligheidsgordel te dragen;
- ✓ Alle mobiele arbeidsmiddelen, zoals kraanwagens, hoogwerkers, heftrucks, enz, dienen minimaal verzekerd te zijn voor schade aan derden.

11.6 SLOPEN, AFBREKEN EN VERWIJDEREN VAN INSTALLATIES.

- ✓ Het verschroten of verhuizen van installaties kan pas na overleg en vrijgave van de Supervisor Operations;
- ✓ Vóór het begin van de sloop of verwijderingswerken dient de installatie te worden vergrendeld, overeenkomstig de vergrendelingsprocedure;
- ✓ Iedereen moet zich ervan vergewissen dat alle leidingen en apparatuur schoongemaakt zijn en gereed zijn voor afbraak of verwijdering;
- ✓ De volgorde waarin iets afgebroken wordt en het verwijderen van het werkmateriaal zelf moeten, voordat men met het sloopwerk begint, met de Supervisor operations worden besproken;
- ✓ De omgeving van de afbraakplaats zal worden afgebakend. Indien er gevaar bestaat voor vallende voorwerpen, moeten vooraf waarschuwingsborden worden geplaatst met de tekst "Vallende voorwerpen";
- ✓ Afbraakmateriaal moet onmiddellijk worden afgevoerd, zodat het geheel van de afbraakwerken overzichtelijk blijft.

11.7 ASBESTAFVALVERWIJDERING.

- ✓ VARO beschikt over een inventaris (voor BE terminals) van plaatsen waar mogelijks nog asbest aanwezig is. Hiermee dient rekening gehouden te worden in de werkvoorbereiding en de uitvoering. Voor Nederland dient voorafgaand aan onderhouds- herstelwerkzaamheden/project nagegaan te worden of mogelijk asbest aanwezig is;
- ✓ De verwijdering gebeurt door erkende verwerkers;
- ✓ Het afval wordt in plasticzakken opgeborgen, afgedicht, aangeduid met een identificatie etiket en vervolgens afgevoerd door erkende verwerkers;
- ✓ Indien tijdens afbraakwerken de aanwezigheid van asbest vermoed wordt, dient de Supervisor Operations meteen verwittigd te worden.

11.8 RADIOACTIEVE BRONNEN GEBRUIKEN.

- ✓ De sterkte van de bron wordt steeds gemeld aan de Supervisor Operations. In principe wordt een maximale bronintensiteit van 25 curie toegelaten;
- ✓ Vooraleer de radiografie wordt uitgevoerd, moet de volledige omgeving rond de bron (een zone die bepaald wordt door de stralingsdeskundige) geëvacueerd worden. De omgeving wordt afgesloten met een gevarenlint, waarop op regelmatige afstanden het veiligheidsteken "Radioactieve stoffen" is aangebracht;
- ✓ Vooraleer de effectieve bestraling plaatsvindt, zal de stralingsdeskundige, onder toezicht van de Supervisor Operations, het stralingsniveau aan de afbakening controleren.

11.9 WERKEN AAN ELEKTRISCHE INSTALLATIES.

Werken aan elektrische installaties (bijv. het vervangen van zekeringen) mogen enkel gebeuren door bevoegde elektriciens (voor BE zijn dit de kwalificaties BA4 –5) en een geldige werkvergunning.

11.9.1 WERKEN AAN LAAGSPANNINGSAPPARATUUR.

- ✓ De operator zal etiketten en een hangslot aanbrengen op de schakelaars waarmee de stroomkring spanningsloos wordt gemaakt;
- ✓ Aannemers gebruiken een hangslot;
- ✓ Werken aan laagspanning mag enkel door bevoegden (voor BE is dit de kwalificatie BA5);
- ✓ Bij het spanningsloos maken moet men rekening houden met eventuele terugvoeding via andere kabels;
- ✓ Een voltmeter moet worden gebruikt om vast te stellen dat er geen spanning meer aanwezig is.

11.9.2 WERKEN AAN HOOGSPANNINGSAPPARATUUR.

- ✓ Alle bepalingen die zijn vermeld onder "Werken aan laagspanningsapparatuur" gelden ook voor hoogspanningsapparatuur;
- ✓ Om het spanningsloos werken te controleren, moet men na de vergrendeling een meting uitvoeren met een hoogspanningsmeter;
- ✓ Schakelen mag enkel gebeuren door:

  Bevoegde personen (voor BE is dit de kwalificatie BA5 hoogspanning en voor NL is dit BElcertificaat) mogen in hoogspanningsinstallaties werken (met toestemming van de installatieverantwoordelijke / netbeheerder).

11.9.3 HET OPZOEKEN VAN EEN STORING.

- ✓ Bij laagspanningsinstallaties is het onder beperkte omstandigheden toegestaan om storingen te verhelpen of op te sporen aan onder spanning staande delen in gebieden zonder explosiegevaar, zoals:
  - Stuurstroominstallaties en meten regelapparatuur;
  - Wanneer het spanningsloos werken onpraktisch of onmogelijk is om de storing te lokaliseren en/of te verhelpen;
  - Men dient daarbij steeds een veilige werkmethode te hanteren.
- ✓ Onder "onder spanning opsporen of verhelpen" wordt verstaan:
  - Het meten van de spanning en stroomsterkte in stroomkringen, motoren enz.;
  - Het vervangen van smeltzekeringen.
- ✓ Men mag niet werken aan of een storing opsporen of verhelpen bij:
  - Onder spanning staande laagspanningsapparatuur, als het werk of het opheffen van de storing niet veilig kan worden uitgevoerd;
  - Onder spanning staande hoogspanningsapparatuur.

11.10 SCHILDERWERKZAAMHEDEN.

Voor het aanvangen van schilderwerken moet de voorman in het bijzijn van de verantwoordelijke van VARO, zich op de hoogte stellen van de te schilderen oppervlakken.

De volgende onderdelen mogen echter nooit worden geschilderd:

- ✓ Kenplaatjes van toestellen, drukvaten enz. evenals het glas van manometers en peilglazen;
- ✓ Fijn bewerkte machineonderdelen waar de verflaag de goede werking van de machine zou kunnen beïnvloeden, zoals bewegende of beweegbare onderdelen, assen van pompen, spindels van afsluiters en drukknoppen van elektrische apparaten;

- ✓ Elektrische kabels;
- ✓ Kunststoffen branddetectieleidingen en detectiesensoren;
- ✓ Alle instrumentatie, lichtbronnen, stuurstroomschakelaars en elektrische schakelborden;
- ✓ Aardpunten.

Verfspatten of lekken op nabijgelegen installaties zoals meetapparatuur, afsluiters, lichtbronnen, isolatiebeplating, muren, beton, enz. dient onmiddellijk te worden verwijderd en de schade hersteld alvorens de verf droog is. VARO behoudt zich het recht voor om de reiniging ten laste van de aannemer te laten uitvoeren. Bij blijvende schade zal de aannemer aansprakelijk worden gesteld.

Materialen t.b.v. werken op hoogte dient door de aannemer verzorgd te worden.

Straalgrit en slijpmiddel dienen opgevangen te worden en verder verwerkt te worden volgens de vigerende wetgeving.

Indien er werkzaamheden op een steiger worden verricht, waarbij er milieu gevaarlijke stoffen vrij kunnen komen, dient de steiger voorzien te zijn van zeilen om inbreuken op het milieu te voorkomen

11.11 BINNEN BRENGEN EN GEBRUIK VAN CHEMISCHE STOFFEN.

- ✓ Voor alle chemicaliën die worden binnengebracht dient de preventie informatie (MSDS) voorgelegd te worden aan de Supervisor Operations en opgenomen te worden in de werkvergunning;
- ✓ De gebruikers moeten op de hoogte zijn van de risico's, de nodige preventiemaatregelen nemen en de correcte persoonlijke bescherming dragen;
- ✓ Het opslaan van chemische producten moet steeds gemeld worden aan de Supervisor Operations.

11.12 ONTVANGST VAN MATERIALEN, MIDDELEN EN GOEDEREN

- ✓ Het vervoer, het laden en lossen, de opslag van goederen en het bewaken van materiaal aangekocht door de aannemer voor VARO, gebeuren op verantwoordelijkheid van de aannemer. De losfaciliteiten (kraan/heftruck) dienen verzorgd te worden door de aannemer, tenzij van tevoren anders is overeengekomen. VARO is niet verantwoordelijk voor de materialen die opgeslagen zijn in ruimtes die ter beschikking gesteld worden aan de aannemer;
- ✓ Het leveringsadres van het materiaal aangekocht door de aannemer voor VARO, dient duidelijk vermeld te zijn op de aflevering- en/of vervoersdocumenten. VARO behoudt het recht leveringen te weigeren wanneer er geen eindbestemming vermeld is. De losplaats dient van tevoren overlegd met en door VARO goedgekeurd te zijn;
- ✓ De aannemer is verantwoordelijk voor de aanvaarding van alle materialen, welke op zijn verzoek rechtstreeks geleverd worden op VARO terrein. VARO neemt geen enkele verantwoording indien het in uitzonderlijke gevallen zelf voor de ontvangst in moet staan;
- ✓ Leveringen van materiaal dienen te gebeuren tijdens de normale openingstijden. De contractpersoon van VARO dient op voorhand ingelicht te worden door de aannemer indien er uitzonderlijk geleverd wordt buiten de werktijden. Er dient dan altijd iemand van de aannemer aanwezig te zijn om de goederen in ontvangst te nemen.

11.12.1 OPSLAG VAN MATERIALEN, MIDDELEN EN GOEDEREN OP HET TERREIN

- ✓ De aannemer blijft volledig verantwoordelijk voor het behoud van de omgeving en de installaties die ter zijner beschikking worden gesteld. Tijdens de uitvoering van de werken zal de aannemer toezien op de orde en netheid van zijn werkomgeving;

- ✓ VARO beschikt op geen van haar terminals over hijs- en/of hefmiddelen om te kunnen laden en lossen. Hiervoor dient de leverancier van de goederen en/of de aannemer zelf zorg te dragen;
- ✓ Materialen en uitrusting moeten zodanig worden geplaatst of gestapeld dat zij niet kunnen instorten, verschuiven, omvallen of kantelen;
- ✓ Zonodig moet er op de bouwplaats overdekte doorgangen worden voorzien of moet de toegang tot gevaarlijke zones onmogelijk worden gemaakt;
- ✓ Bij beëindiging van de werkzaamheden dient de omgeving in zijn oorspronkelijke staat te verkeren. VARO heeft het recht om indien nodig alles in zijn oorspronkelijke staat te herstellen ten laste van de aannemer.

11.13 ELEKTRISCHE AANSLUITING MOBIELE WERKKETEN.

- ✓ Ter beveiliging tegen schokken wordt een algemene aardelekschakelaar voorzien met een gevoeligheid van ten hoogste 300 mA (dompelpompen 30mA);
- ✓ Het bord van de aannemer dient van het gesloten type te zijn en voorzien te worden van de nodige overstroombeveiliging (zekeringen of automaten);
- ✓ De installatie van de aannemer moet voor BE integraal voldoen aan het AREI, wat onder meer inhoudt dat alle stopcontacten en verbruikspunten voorzien moeten zijn van een aarding;
- ✓ Het elektrische verdeelbord van de aannemer is voorzien van een algemene hoofdschakelaar, die van buitenaf bereikbaar is;
- ✓ De elektrische werfaansluiting dient voor gebruik in BE gekeurd te worden door een erkend organisme;
- ✓ Elektrische kabels en verlengsnoeren dienen geschikt te zijn voor de beveiligde stroomsterkte en in goede staat te zijn. Zijn ze dat niet, dan dienen ze onmiddellijk verwijderd te worden.

11.14 SAFETY AUDITS.

Het doel van de safety audits is het systematisch opsporen en preventief ingrijpen om omstandigheden die kunnen leiden tot ongewenste gebeurtenissen te voorkomen. Bij deze audit wordt gekeken naar alle factoren die kunnen leiden tot ongewenste gebeurtenissen.

De safety audits zullen voornamelijk worden uitgevoerd door de HSEQ afdeling.

Deze audit staat los van eventuele veiligheids- en oogrondes/werkplekinspecties die door de aannemer gelopen worden.

11.15 ETEN & DRINKEN .

Aannemers die werkzaamheden uitvoeren van korte duur kunnen gebruik maken van de kantine mits verontreinigde werkkleding niet wordt gedragen.

Eten en drinken kan enkel in de kantine en is verder verboden* over de gehele site van VARO. VARO behoudt zich het recht voor om de aannemer zelf haar eigen accommodatie te laten verzorgen.

** Bij aanhoudende hitte kan de aannemer in overleg met VARO onder bepaalde omstandigheden vrijstelling krijgen voor het drinken van water.*

11.15.1 TOILETTEN EN WASGELEGENHEDEN.

De aannemer kan gebruik maken van de sanitaire voorzieningen van VARO in overleg met de Supervisor Operations.

VARO behoudt zich het recht voor om de aannemer zelf haar sanitaire voorzieningen te laten verzorgen.

11.16 WERKTIJDEN.

- ✓ De normale werktijden kunnen per locatie verschillen en dient vooraf overlegd te worden met de Supervisor Operations van VARO;
- ✓ Voor werken buiten de reguliere werktijden dient overleg plaats te vinden met de Supervisor Operations van VARO.

11.17 GEHEIMHOUDING.

- ✓ De aannemers mogen geen informatie over de installaties van VARO aan derden meedelen;
- ✓ Deze geheimhoudingsplicht blijft tevens van kracht na de beëindiging van het werk. Alle informatie zoals plannen, nota's enz. blijft eigendom van VARO en mag niet worden gereproduceerd of doorgestuurd. Na afloop van het werk worden de plannen, nota's etc. aan VARO teruggegeven.

11.18 VERANTWOORDELIJKHEID.

De aannemer is verantwoordelijk voor de uitvoering en het goede verloop van de opdracht.

De aannemer vrijwaart VARO tegen elk verlies en/of indirecte schade van welke aard ook (lichamelijke, stoffelijke of morele schade) die zou ontstaan door of bij de uitvoering van de opdracht, tenzij de aannemer bewijst dat dit verlies of deze schade niet aan hem is te wijten.

Dit geldt tevens in geval van onbehoorlijke uitvoering of niet-naleving van de termijn.

12 WAT WORDT VAN IEDEREEN VERWACHT ?

- ✓ Het besef dat veiligheid voor zichzelf en de omgeving op de eerste plaats komt en de wil hiernaar te handelen;
- ✓ De niet aflatende inzet om (uit zichzelf) alle nodige veiligheidsvoorschriften voor zichzelf en de omgeving in acht te nemen;
- ✓ De wil en de assertiviteit om onmiddellijk op onveilige toestanden te reageren;

En daarnaast

- ✓ De wil om regels en voorschriften nauwgezet toe te passen;
- ✓ Risico's, defecten en schierongevallen (bijna-ongevallen) te melden;
- ✓ De wil om logisch na te **denken, ook in noodsituaties, en een betrouwbare partner te zijn voor je team en bedrijf.**

VARO

WENST JE EEN VEILIG EN SUCCESVOLLE JOB TOE !

VARO

13 TOT SLOT.

Maak werk van goede gewoontes en draag bij aan een veiliger werkklimaat (niet limitatieve opsomming).

- ✓ Haast je langzaam;
- ✓ Wees een goed en veilig voorbeeld voor anderen;
- ✓ Houd steeds je aandacht erbij, want verstrooidheid is je grootste vijand;
- ✓ Wees alert voor struikelgevaar en hindernissen en baken gevaarlijke zones af;
- ✓ Draag geen loshangende kledij;
- ✓ Draag geen sieraden;
- ✓ Reinig je handen met water en zeep voor elke maaltijd en na het werk;
- ✓ Laat sanitaire voorzieningen altijd netjes achter.



14 BIJLAGE 1: SANCTIEBELEID.

Zie hiervoor PS-280_v5.0 – Sanctiereglement VARO Tankstorage Benelux

15 BIJLAGE 2: AANVAARDING TERREINREGLEMENT

VARO Energy t.a.v. Afdeling Procurement.

Betreft: Aanvaarding terreinreglement revisie 15: Januari 2023

Ondergetekende verklaart het terreinreglement van VARO te hebben gelezen en gaat hiermee akkoord

d.d._____

Ondergetekende verbindt zich er toe om zijn werknemers en eventuele onderaannemers die werkzaamheden op de terreinen van VARO verrichten op de hoogte te stellen van de inhoud van dit reglement.

Naam bedrijf:

Naam en handtekening:

Functie:

Bijlage K – Belschema

EMERGENCY FLOWCHART

PORT OF ROERMOND
COOPERATIEF U.A.

EMERGENCY

ALL INJURIES, ENVIRONMENTAL INCIDENTS AND DAMAGES MUST BE REPORTED WITHIN 24 HOURS!



(24h) EMERGENCY

112

FIRST AID
BHV: Uitvoerder ON (contractant)

Technisch Manager

Marcel Hoogmans
+31 (0)6 29 62 42 72

Veiligheidsadviseur

Karin Reichrath
+31 (0)6 23 11 48 61

Projectmanager

Dominique de Pré
+31 (0)6 50 27 60 16

Nederlandse Arbeidsinspectie
0800 – 5151

Er is sprake van een meldingsplichtig arbeidsongeval als het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt, of in een ziekenhuis moet worden opgenomen.

Stuurgroep Port of Roermond

Kees van Eijk
+31 (0)6 53 78 79 33

Paul van Warmerdam
+31 (0)6 29 68 35 77

Wouter Lap
+31 (0)6 22 66 67 11

Willem Bakker
+31 (0)6 54 98 10 40

Partners Port of ROermond

Gemeente Roermond
Jonice van de Venne
+31 (0)6 21 90 96 67

Provincie Limburg
Monique Eussen
+31 (0)6 43 24 38 66

Waterschap Limburg
Jasper van de Hoef
+31 (0)6 51 88 73 32

REV 1.0